



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่ ๒๔๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒)

ตามคำสั่งที่ ๑๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา และเพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ด้านการควบคุมดูแลความประพฤติ การให้คำปรึกษาด้านการเรียน และการติดตามผลการเรียน ของนักเรียน นักศึกษาตลอดจนประสานงานกับผู้ปกครอง และการให้คำปรึกษา ในด้านต่างๆ แก่นักเรียน นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

สาขาวิชา	ระดับชั้น	ห้อง	กลุ่ม	ครูที่ปรึกษา	หมายเหตุ
สาขาวิชาการโรงแรม	ปวช.๒	๑	๑	นางสาวอุภาพร สายจันทร์	
	ปวช.๓	๑	๑	นางสาวอุภาพร สายจันทร์	
	ปวส.๑	๑	๑	นางสาวอุภาพร สายจันทร์	
สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	ปวช.๑	๑	๑	นายธนกฤต สุขสมิท	
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๑	๑	๒	นางสาวขวัญไทย อินทอยง	

มีหน้าที่

- ๑) ให้คำแนะนำ ปรึกษาการทำและตรวจสอบหลักฐานการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- ๒) ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบ ด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและ ข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งให้บริการและสวัสดิการต่างๆ ของสถานศึกษา ที่นักเรียน นักศึกษาจะเข้าไปขอความช่วยเหลือ
- ๓) ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา (ลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนความรู้และประสบการณ์) การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลถอนรายวิชา
- ๔) ให้คำปรึกษา ให้ความเห็นชอบในการขอผ่อนผัน การชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ของนักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๕) จัดทำ จัดเก็บ รวบรวมประวัติ ข้อมูล การเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่างๆ

๖) ติดตามช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมที่กำหนดไว้ในระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในแต่ละระดับแก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษาในความ
รับผิดชอบ

๘) แนะนำหาทางป้องกันและติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน

๙) เสนอความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน

๑๐) ติดตามประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
นักศึกษา

๑๑) ติดตาม แนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียน นักศึกษาที่ผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน
และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๒) ให้คำปรึกษา ตักเตือน ดูแลแก้ปัญหาและปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่
ในความรับผิดชอบ

๑๓) ประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอให้ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ
และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศิรินทร์ อนุตตรังกูร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท