



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราสาท ได้ดำเนินการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ด้านการควบคุมดูแลความประพฤติ การให้คำปรึกษาด้านการเรียน และการติดตามผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาตลอดจนประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพปราสาท จึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

สาขาวิชา	ระดับชั้น	ห้อง	กลุ่ม	ครูที่ปรึกษา	หมายเหตุ
สาขาวิชาช่างยนต์	ปวช.๑	๑	๑	นายณิชกุล นิवास	
			๒	นายณิชกุล นิवास	
		๒	๓	นายสิทธิวัฒน์ เทียมศักดิ์	
			๔	นายสิทธิวัฒน์ เทียมศักดิ์	
	ปวช.๒	๑	๑	นายชัยศิริ ชิตบัณฑิตย์	
			๒	นายชัยศิริ ชิตบัณฑิตย์	
		๒	๓	นายบุญดี สีน้ำคำ	
			๔	นางมลธิดา ขบวนงาม	
	ปวช.๓	๑	๑	นายวุฒิชัย วิเศษวงษา	
			๒	นายวุฒิชัย วิเศษวงษา	
		๒	๓	นายบุญฤทธิ์ บุญอุ่น	
	ปวส.๑	๑	๑	นายชัยศิริ ชิตบัณฑิตย์	
			๒	นายชัยศิริ ชิตบัณฑิตย์	
	ปวส.๒	๑	๑	นายธนพัฒน์ แยมงามธนสิทธิ์	

สาขาวิชา	ระดับชั้น	ห้อง	กลุ่ม	ครูที่ปรึกษา	หมายเหตุ
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	ปวช.๑	๑	๑	นายสำเร็จ บานสระ	
			๒	นายสำเร็จ บานสระ	
		๒	๓	นายวิทยา บุญมี	
			๔	นายวิทยา บุญมี	
	ปวช.๒	๑	๑	นายสุทัศน์ ไหมพรม	
			๒	นายสุทัศน์ ไหมพรม	
		๒	๓	นายธโนดม เกลียวทอง	
			๔	นายอำนาจ ศาลางาม	
	ปวช.๓	๑	๑	นายสำเร็จ บานสระ	
			๒	นายสำเร็จ บานสระ	
		๒	๓	นายสำเร็จ บานสระ	
	ปวส.๑	๑	๑	นายสถิตย์ ไหมพรม	
		๑	๒	นายสถิตย์ ไหมพรม	
	ปวส.๒	๑	๑	นายสถิตย์ ไหมพรม	
๑		๒	นายวิษระ อคทณ		
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๑	๑	๑	นายบุญลวด โคตรใต้	
			๒	Mr.Pum Vichheka	
	ปวช.๒	๑	๑	นายผาเวียง เชาแสง	
			๒	นายผาเวียง เชาแสง	
	ปวช.๓	๑	๑	นายเพื่อนชาย ศรีศรยุทธ	
			๒	นายเพื่อนชาย ศรีศรยุทธ	
	ปวส.๑	๑	๑	นายดำเกิง จันทมล	
ปวส.๒	๑	๑	นางสาวพรสวรรค์ ทางดี †		
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปวช.๑	๑	๑	นางพรทับทิม ไทยแท้	
	ปวช.๒	๑	๑	นายศิริรัตน์ ทำนักรสุข	
	ปวช.๓	๑	๑	นายเดโชสิทธิ์ ดีเพิ่ม	
	ปวส.๑	๑	๑	นางพรทับทิม ไทยแท้	
	ปวส.๒	๑	๑	นายศิริรัตน์ ทำนักรสุข	

สาขาวิชา	ระดับชั้น	ห้อง	กลุ่ม	ครูที่ปรึกษา	หมายเหตุ
สาขาวิชาการบัญชี	ปวช.๑	๑	๑	นางน้ำทิพย์ ดาทอง	
	ปวช.๒	๑	๑	นางสาวสุกัลยา มานูจำ	
	ปวช.๓	๑	๑	นางน้ำทิพย์ ดาทอง	
	ปวส.๑	๑	๑	นางสาวเนตรชนก ศักดิ์ชิวา	
	ปวส.๒	๑	๑	นางสุลัยรักษ์ นามอภิชน	
สาขาวิชาการโรงแรม	ปวช.๑	๑	๑	นางสาวอนุสรรา ดันหิง	
	ปวช.๒	๑	๑	นายกันตพิชญ์ เหลลาแตว	
	ปวช.๓	๑	๑	นายกันตพิชญ์ เหลลาแตว	
	ปวส.๑	๑	๑	นายกันตพิชญ์ เหลลาแตว	
	ปวส.๒	๑	๑	นายกันตพิชญ์ เหลลาแตว	
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ปวช.๒	๑	๑	นางกันยกร ไหมพรม	
	ปวช.๓	๑	๑	นายพหล เกิดสันเทียะ	
		๒	๒	นางสาวจุฬารัตน์ ชันโสม	
สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ	ปวช.๑	๑	๑	นางสาวจุฬารัตน์ ชันโสม	
		๒	๒	นายพหล เกิดสันเทียะ	
	ปวช.๒	๑	๑	นางสาวพุดฉัตร ศรีพันธุ์	
	ปวส.๑	๑	๑	นายธีระ สุกใส	
	ปวส.๒	๑	๑	นางกันยกร ไหมพรม	

มีหน้าที่

- ๑) ให้คำแนะนำ ปรึกษาการทำและตรวจสอบหลักฐานการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- ๒) ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบ ด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งให้บริการและสวัสดิการต่างๆ ของสถานศึกษาที่นักเรียน นักศึกษาจะเข้าไปขอความช่วยเหลือ
- ๓) ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา (ลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนความรู้และประสบการณ์) การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลอนรายวิชา
- ๔) ให้คำปรึกษา ให้ความเห็นชอบในการขอผ่อนผัน การชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ของนักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๕) จัดทำ จัดเก็บ รวบรวมประวัติ ข้อมูล การเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่างๆ

๖) ติดตามช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวง
ศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในแต่ละระดับแก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษาในความ
รับผิดชอบ

๘) แนะนำหาทางป้องกันและติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน

๙) เสนอความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน

๑๐) ติดตามประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
นักศึกษา

๑๑) ติดตาม แนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียน นักศึกษาที่ผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน
และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๒) ให้คำปรึกษา ตักเตือน ดูแลแก้ปัญหาและปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความ
รับผิดชอบ

๑๓) ประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอให้ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการและ
บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศิรินทร อนุตตรังกูร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท