



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่ ๑๗๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติม

ตามคำสั่งที่ ๑๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา และเพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษาด้านการควบคุมดูแลความประพฤติ การให้คำปรึกษาด้านการเรียน และการติดตามผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาตลอดจนประสานงานกับผู้ปกครอง และการให้คำปรึกษา ในด้านต่างๆ แก่นักเรียน นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

สาขาวิชา	ระดับชั้น	ห้อง	กลุ่ม	ครูที่ปรึกษา	หมายเหตุ
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปวช.๑	๗	๓	นางกัญญกร ไหมพรม	

มีหน้าที่

- ๑) ให้คำแนะนำ ปรึกษาการทำและตรวจสอบหลักฐานการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- ๒) ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบ ด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งให้บริการและสวัสดิการต่างๆ ของสถานศึกษาที่นักเรียน นักศึกษาจะเข้าไปขอความช่วยเหลือ
- ๓) ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา (ลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนความรู้และประสบการณ์) การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชา
- ๔) ให้คำปรึกษา ให้ความเห็นชอบในการขออนุญาต การชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ของนักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๕) จัดทำ จัดเก็บ รวบรวมประวัติ ข้อมูล การเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่างๆ
- ๖) ติดตามช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในแต่ละระดับแก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบ
- ๘) แนะนำหาทางป้องกันและติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน
- ๙) เสนอความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน

๑๐) ติดตามประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

๑๑) ติดตาม แนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียน นักศึกษาที่ผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๒) ให้คำปรึกษา ตักเตือน ดูแลแก้ปัญหาและปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๓) ประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอให้ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศิรินทร์ อนุตตรังกูร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท