



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพปราสาท
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพปราสาท มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงอาศัย ความตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ (ฉบับ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ วิทยาลัยฯ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน

๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒.๑.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๖๗๐ บาท (หกพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒.๑.๒ ค่าครองชีพเดือนละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๒.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๙๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒.๒.๒ ค่าครองชีพเดือนละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) /ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

๓.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓.๔ เพศชาย / หญิง

๓.๕ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๓.๖ มีทักษะในการใช้งานอินเทอร์เน็ต และมีทักษะความชำนาญในการใช้งานคอมพิวเตอร์

โปรแกรมต่าง ๆ Microsoft Office และใช้เครื่องใช้สำนักงานเป็นอย่างดี

๓.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีมได้ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๙ สามารถทำงานนอกเวลาได้ดี

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

๔. หลักฐานในการสมัคร

๔.๑ ใบแสดงวุฒิการศึกษา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริงคืนให้)
๔.๒ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๒ แผ่น
๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ ใบรับรองประสบการณ์ทำงานอื่นๆ(ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๘ ค่าสมัคร จำนวน ๓๐ บาท	
๔.๙ อื่นๆ ถ้ามี (ใบทะเบียนสมรส,ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร,ใบเปลี่ยนชื่อสกุล)	

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ สมัครด้วยตนเอง ณ ห้องบุคลากร อาคารอำนวยการ และชำระค่าธรรมเนียมรับสมัคร จำนวน ๓๐ บาท ณ ห้องงานการเงิน

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๖.๒ วิทยาลัยฯ จะดำเนินการสอบปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๖.๔ รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานและจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดเวลา ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ จะประกาศผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกโดยขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี ให้ทราบทางเฟสบุ๊กวิทยาลัยการอาชีพปราสาทและเว็บไซต์ <http://www.prasat.ac.th/>

ระยะเวลาในการจ้างและเงื่อนไขในการจ้าง วิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศให้ผู้สนใจสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โทร ๐-๔๔๕๕-๑๒๐๙ ,งานบุคลากร ๐๙๘-๒๒๗๓๗๓๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชูศักดิ์ ชูยชนะ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

