



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพปราสาท
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพปราสาท มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๓ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น จึงอาศัยความตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ (ฉบับ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ วิทยาลัยฯ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๓ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน

๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๑.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๙๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒.๑.๒ ค่าครองชีพเดือนละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) /ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

๓.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓.๔ เพศชาย / หญิง

๓.๕ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๓.๖ มีทักษะในการใช้งานอินเทอร์เน็ต และมีทักษะความชำนาญในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ Microsoft Office และใช้เครื่องใช้สำนักงานเป็นอย่างดี

๓.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีมได้ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๙ สามารถทำงานนอกเวลาได้ดี

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย



๔. หลักฐานในการสมัคร

๔.๑ ใบแสดงวุฒิการศึกษา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริงคืนให้)
๔.๒ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๒ แผ่น
๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ ใบรับรองประสบการณ์ทำงานอื่นๆ(ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๘ ค่าสมัคร จำนวน ๓๐ บาท	
๔.๙ อื่นๆ ถ้ามี (ใบทะเบียนสมรส,ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร,ใบเปลี่ยนชื่อสกุล)	

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สมัครด้วยตนเอง ณ ห้องบุคลากร อาคารอำนวยการ และชำระค่าธรรมเนียมรับสมัคร จำนวน ๓๐ บาท ณ ห้องงานการเงิน

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

๖.๒ วิทยาลัยฯจะดำเนินการสอบปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๖.๔ รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานและจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดเวลา ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ วิทยาลัยฯจะประกาศผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกโดยขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี ให้ทราบทางเฟสบุ๊กวิทยาลัยการอาชีพปราสาทและเว็บไซต์ <http://www.prasat.ac.th/>

ระยะเวลาในการจ้างและเงื่อนไขในการจ้าง วิทยาลัยฯจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศให้ผู้ที่สนใจสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โทร ๐-๔๔๕๕-๑๒๐๙ ,งานบุคลากร ๐๙๘-๒๒๗๓๗๓๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘


 (นายชูศักดิ์ ชูยชนะ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท