



แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
อาชีวศึกษาจังหวัดสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
Prasat Industrial And Community Education College

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน
ประจำปีการศึกษา 2558





คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพปราสาทได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นคู่มือสำหรับการบริหารงบประมาณของวิทยาลัย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงาน/ โครงการ โดยได้คำนึงถึงการประหยัดตลอดจนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ประสานกับฝ่ายแผนกวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำรายละเอียดโครงการต่างๆ สนองต่อนโยบายของวิทยาลัยฯ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ จะได้ใช้แผนการปฏิบัติงานนี้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารโครงการที่ได้จัดทำไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสูงสุดรวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประชาสัมพันธ์ รายงาน และประเมินโครงการด้วย

วิทยาลัยฯ ใคร่ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร ครู ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



สารบัญ

เรื่อง/รายการ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. สารสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

๑

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

๑. परिชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถานศึกษา

๙

๒. จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษาและความโดดเด่น

๑๐

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสถานศึกษา

๑๖

๔. ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

๑๘

๕. โครงสร้างการบริหารงาน

๒๗

๖. ข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

๒๘

๗. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

๓๕

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๑. ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔๐

๒. สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔๒

๓. ปฏิทินการปฏิบัติการ/ดำเนินงานตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม
และแผนใช้จ่ายเงิน

๕๑

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. สาระสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

๑. แนวคิดการจัดการอาชีวศึกษา

๑.๑ หลักการจัดการอาชีวศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานโดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพอิสระ

๑.๒ ภารกิจของการจัดการอาชีวศึกษา ในการจัดการอาชีวศึกษามีภารกิจที่สำคัญ ได้แก่

๑.๒.๑ การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ในระดับฝีมือ (ปวช.) ระดับเทคนิค (ปวส.) และระดับเทคโนโลยี (ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ)

๑.๒.๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ เป็นการเพิ่มพูนความรู้และการฝึกทักษะอาชีพ

๑.๓ ค่านิยมอาชีวศึกษา ในการจัดการอาชีวศึกษามีค่านิยมที่เป็นเป้าหมายหลักในการปลูกฝังที่สำคัญ ๔ ประการ ได้แก่

๑.๓.๑ คุณธรรม (Merit) หมายถึง ความประพฤติดีงาม เพื่อประโยชน์แก่ตนเองและสังคม ซึ่งมีพื้นฐานมาจากหลักศีลธรรมทางศาสนา เป็นค่านิยมทางวัฒนธรรม ประเพณี หลักกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๓.๒ คุณภาพ (Quality) หมายถึง ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีสมรรถนะตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิการอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

๑.๓.๓ ความร่วมมือ (Collaboration) หมายถึง ความสามารถและทักษะในการจัดการและการพัฒนางาน รวมทั้งการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๑.๓.๔ ความเป็นมืออาชีพ (Professional) หมายถึง ความรู้ ทักษะ และความสามารถในด้านวิชาชีพ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ในด้านวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพอิสระ

๒. วิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

“ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ มีคุณธรรม คุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ”

๓. พันธกิจของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษา มีพันธกิจที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระให้มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล

๓.๒ ขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพให้กับประชาชนทุกช่วงวัย

๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๓.๔ พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และสร้างองค์ความรู้เพื่อการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาวิชาชีพ

๓.๕ พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพด้วยวิธีที่หลากหลาย

๔. วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

๔.๑ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณธรรม คุณภาพ และความเป็นมืออาชีพ

๔.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสการศึกษาวิชาชีพกับประชาชนทุกช่วงวัย

๔.๓ เพื่อนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔.๔ เพื่อพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้อาชีวศึกษา

๔.๕ เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

๕. เป้าหมายด้านคุณภาพของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและมีกอบรมวิชาชีพมีคุณภาพอย่างน้อย ๓ ด้าน

๕.๑ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรมลักษณะนิสัย และทักษะทางปัญญา

๕.๒ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลขและการจัดการและการพัฒนางาน

๕.๓ ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถในการใช้ทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง และความสามารถในการประยุกต์สู่อาชีพ

๖. ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ โดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษาของประเทศให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของการพัฒนากำลังคนตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยกำหนดยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๗. กรอบแนวคิดของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

จากการวิเคราะห์สาระสำคัญของแนวคิดการจัดการอาชีวศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการพัฒนาการอาชีวศึกษา สามารถกำหนดเป็นกรอบแนวคิดของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ดังภาพที่ ๑

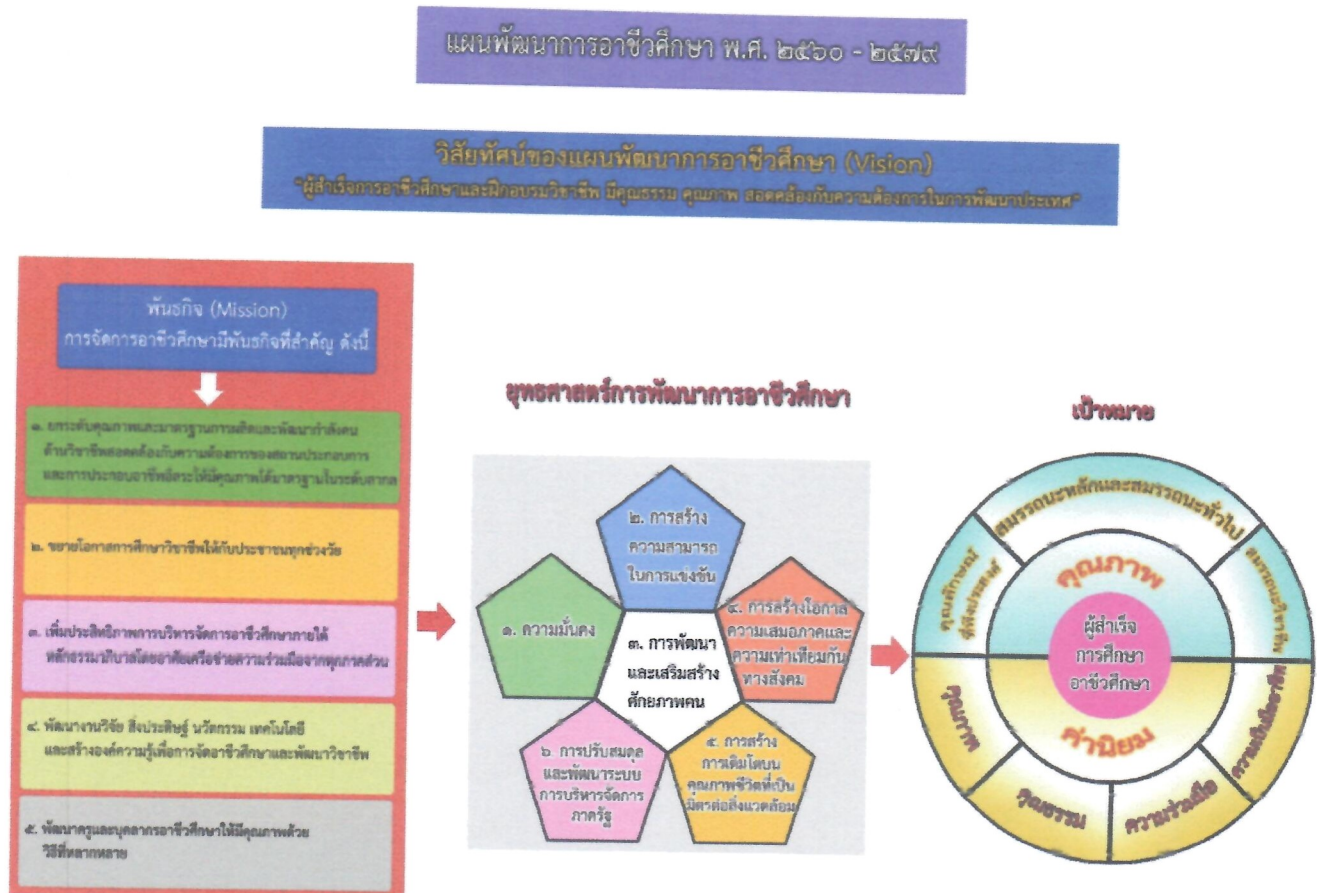
กรอบแนวคิดแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙



ภาพที่ ๑ กรอบแนวคิดของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

จากกรอบแนวคิดของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา ได้แก่ ๑) การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ๒) การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๓) การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ ๔) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา ๕) การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ในด้านคุณภาพ ได้แก่ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ด้านสมรรถนะวิชาชีพ และค่านิยมอาชีวศึกษา ได้แก่ คุณธรรม คุณภาพ ความร่วมมือ และความเป็นมืออาชีพ

๘. ความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ มีเชื่อมโยงระหว่างสาระสำคัญ ดังภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒ ความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

๙. นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision) :

ผลิตพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง เพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศ

แนวคิด (Concept) :

ประเทศไทยมั่นคง ร่ำรวย ด้วยมืออาชีวะ

จุดเน้นหลัก (Focus) :

ขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อให้การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเป็นหลักในการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (อาชีวะพร้อม การศึกษาพร้อม ประเทศไทย เติบโต)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving) : ๖ ประเด็น

๑. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)

๑.๑ เสริมสร้างอัตลักษณ์และความเข้มแข็งที่โดดเด่นของสถานศึกษาแต่ละประเภท และรวมถึงสถาบันการอาชีวศึกษา

๑.๒ ขับเคลื่อนและขยายผลศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management:CVM)

๑.๓ ยกระดับคุณภาพหลักสูตรอาชีวศึกษาที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

๑.๔ ปรับรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้จุดการเรียนรู้อาชีพ (Module) และการเรียนรู้คู่การปฏิบัติ (Work Based Learning) ภายใต้อาชีพ “ลดเวลาเรียนทฤษฎี เพิ่มเวลาฝึกประสบการณ์”

๑.๕ พัฒนาคู่มือและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๑.๖ ขยายและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (มุ่งเป้าทวิภาคี ๕๐%)

๑.๗ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนทั้ง Soft Skill และ Hard Skill โดยยึดหลัก “คุณธรรมนำทักษะอาชีพ”

๑.๘ พัฒนาทักษะทางภาษาและดิจิทัลให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน

๑.๙ เพิ่มสมรรถนะผู้เรียนสู่กำลังคนสมรรถนะสูง ด้วยการสร้างผลงานสร้างสรรค์ งานวิจัย และนวัตกรรมอาชีวศึกษา

๑.๑๐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน “มีอาชีพ มีรายได้ มีงานทำ มีเงินฝาก”

๑.๑๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก

๑.๑๒ พัฒนาสื่อและครุภัณฑ์การศึกษาที่ทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาปัจจุบันและอนาคต

๒. ยกระดับความร่วมมือ (Cooperation)

๒.๑ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือคุณภาพสูง เพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา

๒.๒ สร้างพลังร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา กับภาคีเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒.๓ สร้างความเข้มแข็งให้กับ อ.กรอ.อศ. เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

๒.๔ พัฒนาและสร้างแรงจูงใจในการทำความร่วมมือกับภาคเอกชน เพื่อเพิ่มความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

๒.๕ สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายการจัดการศึกษาในภาครัฐ เพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงให้ตอบโจทย์ประเทศ

๓. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity)

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาระดับอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และจัดการอาชีวศึกษาที่มุ่งตอบสนองความต้องการเชิงพื้นที่ในทุกรูปแบบ

๓.๒ ขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้เอื้อต่อผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

๔. สร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา (Image)

๔.๑ เสริมสร้างภาพลักษณ์ คุณค่าอาชีวศึกษาและจิตอาสา ด้วยแนวคิด "อาชีวะ ช่วยประชาชน"

๔.๒ สื่อสาร สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เชิงรุก อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและหลากหลายช่องทาง

๔.๓ นำหลักการ Soft Power มาเป็นกลไกในการสื่อสารอาชีวศึกษาสู่สังคม

๔.๔ เผยแพร่ผลการดำเนินงานและการขับเคลื่อนการอาชีวศึกษาในมิติต่างๆ สู่สาธารณะ ผ่านรายการ R-Channel

๔.๕ พลิกโฉมภาพลักษณ์อาชีวศึกษาด้วยการบูรณาการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และองค์ความรู้อาชีวศึกษาสู่ชุมชน สังคมประเทศชาติ และนานาชาติ (OVEC Show & Share)

๔.๖ ยกระดับและให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชน ในทุกระบวนการปฏิบัติงาน

๕. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)

๕.๑ จัดตั้งและการขับเคลื่อนดำเนินงานศูนย์ความปลอดภัย (VEC Safety Center) ทั้งในระดับ สอศ. และสถานศึกษา

๕.๒ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษา ที่เข้มข้นและมีประสิทธิภาพ

๕.๓ สร้างวิทยาลัยอาชีวศึกษาให้เป็น “สถานศึกษาแห่งความสุข”

๕.๔ สร้างความร่วมมือกับสาธารณสุข (สร.) ในพื้นที่ เพื่อสร้าง “๑ วิทยาลัย ๑ ครอบครัว”

๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม อวท./อกท. เพื่อเป็นกลไกหลักในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๕.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาสี นันทนาการ และพหุปัญญาที่หลากหลาย รวมถึงการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้เรียน

๕.๗ ส่งเสริมการนำองค์ความรู้และการใช้นวัตกรรมอาชีวศึกษาเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศ

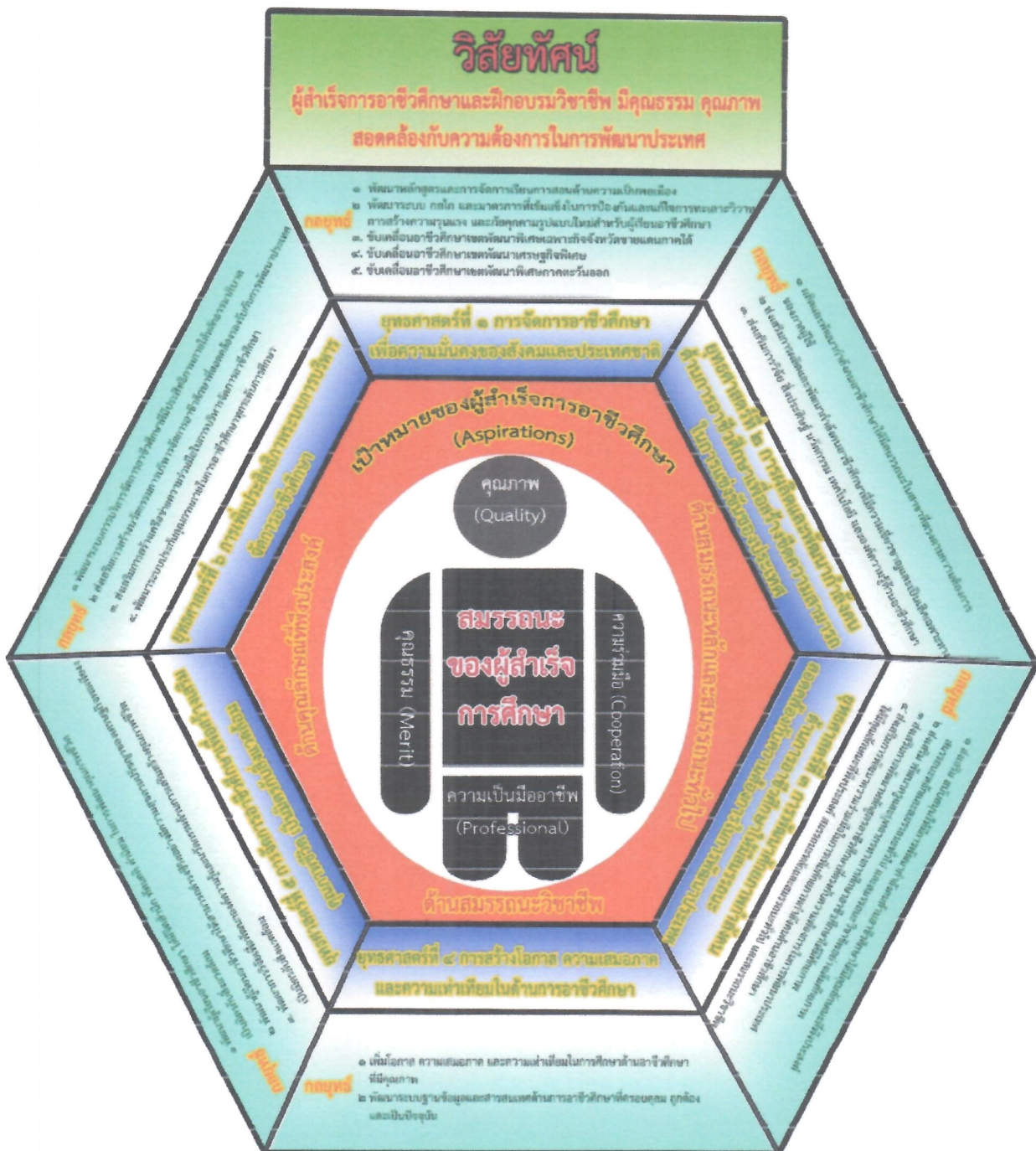
๖. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency)

๖.๑ สร้างพลังร่วมภายใน สอศ. ที่เข้มแข็ง ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ “VEC One Team”

- ๖.๒ สร้างค่านิยมองค์กร “OVEC”
- ๖.๓ ขับเคลื่อนการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good governance)
- ๖.๔ นำระบบดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาและบริหารจัดการ
- ๖.๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นระบบเดียวกัน (Single Data) และสามารถเชื่อมโยงกัน (Link Data)
- ๖.๖ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการอาชีวศึกษา
- ๖.๗ ยกระดับการขับเคลื่อนดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และ ITA
- ๖.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความก้าวหน้าในวิชาชีพให้กับบุคลากรอาชีวศึกษา

๑๐. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ สู่การปฏิบัติ

ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ สู่การปฏิบัติ ขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญหลายประการ ประกอบด้วย สารสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา ที่มีความชัดเจน ครบถ้วน และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ทั้งในระดับนโยบาย และการปฏิบัติการ เพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังภาพที่ ๓



8 AGENDA

พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที"

OVEC ONE TEAM

1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมกับสมัย
- 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for all)
- 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิสัยทัศน์ วิชาการ วิจัย วิถีชีวิต)
- 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
- 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขภาพดี ฯลฯ)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและรักษาสีเขียว
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสีเขียวอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

4 พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

- 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- 4.2 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 4.3 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

5 พัฒนาภาคีเครือข่าย และเสริมพลังความร่วมมือ

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กอ.อศ.
- 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connect MOC)
- 5.4 ยกระดับการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

6 ยกระดับการบริหาร และพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- 6.3 แก้ไขปัญหานี้สับและพัฒนาทักษะด้านการเป็นครูและบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษา สรรถดະສູງ

7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix It - จัดอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การที่ตอบใจกันสังคม
- 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีว (Senior Idol)

8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ อาชีวศึกษา

- 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน
- 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

วิทยาลัยการอาชีพปราสาทมีการบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ร่วมกันวิเคราะห์ ประเมินสภาพแวดล้อมภายใน ภายนอก จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และข้อจำกัดของวิทยาลัย เพื่อกำหนดเป็น ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และประเด็น ยุทธศาสตร์การพัฒนสถานศึกษา ดังนี้

๑. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถานศึกษา

๑. ปรัชญาสถานศึกษา

นวัตกรรมล้ำหน้า พัฒนาฝีมือ ยึดถือคุณธรรม นำวิชาการ

๒. วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยการอาชีพปราสาท เป็นสถานศึกษาที่มุ่งเน้นการจัดการด้านอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ได้มาตรฐานวิชาชีพ สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

๓. อัตลักษณ์

นวัตกรรมเด่น บริการสังคม

๔. เอกลักษณ์

บริการวิชาชีพสู่ชุมชน

คุณธรรมเอกลักษณ์

“มีวินัย ใส่ใจความรับผิดชอบ เดินตามกรอบความพอเพียง”

๕. พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการเรียนการสอนให้นักเรียน นักศึกษา ได้มาตรฐานวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงานเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน
๒. ให้บริการวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชน
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล

๖. เป้าประสงค์

๑. นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน
๒. พัฒนาส่งเสริมบุคลากรด้านการผลิตผลิตสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและงานวิจัย
๓. บูรณาการการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาการศึกษาในระบบ DVT

๔. เพิ่มจำนวนภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา
๕. สนับสนุนผู้เรียนให้ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกอาชีพ
๖. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๗. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองและชุมชน
๘. เพิ่มศักยภาพครูที่ปรึกษาในการดูแล แก้ไขปัญหาผู้เรียน
๙. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ในการดูแลแก้ไขปัญหาของผู้เรียน
๑๐. กำหนดมาตรการในการควบคุม ดูแล นักเรียน นักศึกษา

๒. จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษาและความโดดเด่น

๒.๑ จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา

๑. ด้านบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน สถานศึกษาได้ดำเนินการดังนี้
 - ๑.๑ จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระบบกิจกรรมผู้เรียน และระบบการเรียนรู้ เข้ามาใช้ในการสถานศึกษา
 - ๑.๒ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกรายวิชา โดยพัฒนาในทุกรายวิชา
 - ๑.๓ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ๑.๔ จัดทำโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนเพิ่มขึ้น
๒. ด้านบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าร่วมสัมมนา ฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกกับภาครัฐและเอกชน มุ่งพัฒนาความรู้ เทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ โดยนำแนวคิดเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร นำความรู้ ความชำนาญมานำเสนอ/สอน/บอก เพื่อนำไปสู่การจัดการความรู้ (KM)
๓. ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี เพื่อให้ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนการสอน และเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนตั้งใจ และสนใจในการเรียนมากขึ้น ส่งเสริมให้ครูฝึกอบรมจัดทำ E-learning ในทุกรายวิชา
๔. ด้านการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การจัดสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษา กำหนดมีการดำเนินซ่อมแซม จัดหา/ซื้อ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา มีการปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้มีสภาพน่าอยู่ น่ามอง เอื้อต่อการเรียนการสอนตลอดเวลา เพิ่มบุคลากรในส่วนนี้มากขึ้น เพื่อรองรับจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
๕. ด้านประชาสัมพันธ์ กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทุกช่องทางทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และบุคคลทั่วไปได้รับทราบข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับสถานศึกษา มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อเพิ่มจำนวนนักเรียน นักศึกษา

๖. ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สถานศึกษามุ่งเน้นการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะความเป็นไทย สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ก่อให้เกิดเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตนให้มีให้เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา โดยส่งเสริมสนับสนุนให้จัดกิจกรรมในส่วนนี้มากขึ้น

๗. ด้านการบริการวิชาการ/วิชาชีพแก่ชุมชน กำหนดเป็นนโยบายให้การสนับสนุนด้านสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณ เพื่อให้บริการวิชาการ/วิชาชีพสู่ชุมชนให้มากที่สุด โดยให้ฝ่ายวิชาการจัดทำโครงการตอบสนองความต้องการของชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นประจำทุกภาคเรียน

๘. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้การสนับสนุนครู และนักเรียน นักศึกษา จัดทํางานวิจัยและนำผลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา โดยให้ทุนอย่างเพียงพอในการจัดทำ รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมด้านการเรียนการสอนใหม่ๆ

๙. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดตั้งสำนักประกันคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการสร้างระบบการประกันคุณภาพเต็มรูปแบบ เพื่อการตรวจประเมินภายในทุกปีการศึกษา พร้อมทั้งรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก ในรอบสี่

๒.๒ ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

ปีการศึกษา	เกียรติประวัติที่ได้รับ
๒๕๖๗	๑. วิทยาลัยการอาชีพปราสาท ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ช. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗
	๒. วิทยาลัยการอาชีพปราสาท เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายเยาวชนขับเคลื่อนปณิธานสร้างวินัยจราจรในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากสถานีตำรวจภูธรอำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
	๓. วิทยาลัยการอาชีพปราสาท เป็นภาคีเครือข่ายขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา จากโรงเรียนบ้านโคกนาสาม ตำบลโคกนาสาม อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
	๔. วิทยาลัยการอาชีพปราสาท เป็นสถานศึกษาสนับสนุนการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับผู้พิการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
	๕. .นางพัชรา ศรีคำ เข้าร่วมโครงการจังหวัดสุรินทร์สร้างสุข สร้างรอยยิ้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากจังหวัดสุรินทร์
	๗ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราสาท เข้าร่วมกิจกรรมฝึกทักษะซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ นอกสถานที่ จาก สำนักงานขนส่งจังหวัดสุรินทร์ สาขาอำเภอปราสาท
ปีการศึกษา	เกียรติประวัติที่ได้รับ
๒๕๖๗ (ต่อ)	๘ นายชูศักดิ์ ชูยชะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท เป็นคณะกรรมการตัดสินงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๓๓ ณ จังหวัดนครราชสีมา

๙. นายชูศักดิ์ ชุ่ยชนะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ อำนวยการ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษารั้งที่ ๓๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑๐. นายสุทิศ รวดเร็ว เป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมหลักสูตร การบริหารงาน อวท. ระดับสถานศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ในสถานศึกษา จากองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ
๑๑. นายปฏิภาณ ขบวนงาม เข้าร่วมโครงการจังหวัดสุรินทร์สร้างสุข สร้างรอยยิ้ม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากจังหวัดสุรินทร์
๑๒. นายสถิตย์ ไหมพรม เป็นวิทยากรฝึกอบรมโครงการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ เพ ลา เพลทิน บุติค รีสอร์ท แอนด์ แอดเวนเจอร์แคมป์ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จากเทศบาลตำบล แก่ง อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์
๑๓. นางกัญกร ไหมพรม เป็นวิทยากรฝึกอบรมโครงการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ เพ ลาเพลทิน บุติค รีสอร์ท แอนด์ แอดเวนเจอร์แคมป์ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จากเทศบาล ตำบลแก่ง อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์
๑๔. นางพุดธินาถ พิระพรประเสริฐ เป็นวิทยากรฝึกอบรมโครงการพัฒนาองค์ความรู้ในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ เพ ลาเพลทิน บุติค รีสอร์ท แอนด์ แอดเวนเจอร์แคมป์ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จากเทศบาลตำบลแก่ง อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์
๑๕. นายสุทัศน์ ไหมพรม เป็นวิทยากรกิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมและระดับแถบ ๓ สี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว วิทยาลัย การอาชีพสตึก
๑๖. . นายสุทิศ รวดเร็ว เข้าร่วมโครงการจังหวัดสุรินทร์สร้างสุข สร้างรอยยิ้ม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากจังหวัดสุรินทร์
๑๗. . นายพงษ์ศักดิ์ สมนิสรก เข้าร่วมโครงการจังหวัดสุรินทร์สร้างสุข สร้างรอยยิ้ม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากจังหวัดสุรินทร์
๑๘. นายชูศักดิ์ ชุ่ยชนะ เข้าร่วมโครงการจังหวัดสุรินทร์สร้างสุข สร้างรอยยิ้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากจังหวัดสุรินทร์
๑๙. นายธีรวัฒน์ ไชยลอย ได้มีจิตอาสา เป็นผู้ดูแลนักเรียนนักศึกษาจัดสถานที่จับผ้าประดับ อาคาร ณ ศูนย์ฝึกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากสมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทยใน พระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลปรี้อ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
๑๘. นายพิพัฒน์ วงศ์พัฒนานวนิน เข้าร่วมโครงการจังหวัดสุรินทร์สร้างสุข สร้างรอยยิ้ม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากจังหวัดสุรินทร์

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสถานศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

เป้าประสงค์ เพิ่มจำนวนผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียนผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานและตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์การทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

กลยุทธ์ ๑.๔ พัฒนาครูให้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มจำนวนผู้เรียน

กลยุทธ์ ๒.๑ สร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ ๒.๒ แวะแนวเชิงรุก เช่น Open House หรือ Road Show

กลยุทธ์ ๒.๓ เร่งประชาสัมพันธ์ความเป็นเลิศและเปลี่ยนภาพลักษณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปฏิรูปด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ หลักสูตรฐานสมรรถนะและการจัดการเรียนการสอนมีการพัฒนาคุณภาพตรงความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรและจัดทำแผนการเรียนรู้

กลยุทธ์ ๑.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ ๒.๑ นิเทศการจัดการเรียนการสอนและการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้

กลยุทธ์ ๒.๒ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

กลยุทธ์ ๒.๓ พัฒนาระบบการฝึกงานในสถานประกอบการและศูนย์ฝึกงานในสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๒.๔ ยกระดับคุณภาพด้านการใช้ภาษาต่างประเทศของผู้เรียน

กลยุทธ์ ๒.๕ นำผลงานวิจัยไปใช้แก้ปัญหาการเรียนการสอน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ ระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษามีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ ๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๑.๒ จัดทำแผนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาระบบการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๑.๔ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๑.๕ จัดระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบดูแลให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา

กลยุทธ์ ๒.๑ สร้างกลไกและวางระบบดูแลให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา

กลยุทธ์ ๒.๒ ดูแลให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาของครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง

กลยุทธ์ ๒.๓ ป้องกันการทะเลาะวิวาท ยาเสพติด สิ่งอบายมุข ในสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๒.๔ ช่วยเหลือให้คำปรึกษาการหารายได้ระหว่างเรียนและทุนการศึกษา

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๓.๒ พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานของสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๓.๓ บริการ พัฒนาและจัดหาศูนย์วิทยบริการ

กลยุทธ์ ๓.๔ เร่งจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาและสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ การประกอบอาชีพอิสระ และงานวิจัย

เป้าประสงค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ การประกอบอาชีพอิสระงานวิจัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์และงานวิจัย ให้มีคุณภาพและ มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการ วิทยาศาสตร์และ งานวิจัย

กลยุทธ์ ๑.๒ สนับสนุนการสร้างและพัฒนาคุณภาพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการ วิทยาศาสตร์และงานวิจัย

กลยุทธ์ ๑.๓ จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความเป็นเลิศ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนางานสร้างสรรค์ และการประกอบอาชีพอิสระ

กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาระบบการพัฒนางานสร้างสรรค์ และการประกอบอาชีพอิสระ

กลยุทธ์ ๒.๒ พัฒนาและดำเนินการของศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ สนับสนุนส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

เป้าประสงค์ นักเรียนนักศึกษาผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกและเสริมสร้างเป็นพลเมืองไทย และพลโลกที่ดี

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนานักเรียนนักศึกษามีจิตสำนึกและเสริมสร้างเป็นพลเมืองไทยที่ดี

กลยุทธ์ ๑.๑ ปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดีเดิตพุทธพระมหากษัตริย์และส่งเสริมการปกครอง ระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- กลยุทธ์ ๑.๒ ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- กลยุทธ์ ๑.๓ ปลุกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ ๑.๔ ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ
- กลยุทธ์ ๑.๕ ปลุกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาครูและนักเรียนนักศึกษาเตรียมพร้อมเป็นพลโลกที่ดี

- กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาครูและนักเรียน นักศึกษา การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและไอที
- กลยุทธ์ ๒.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษาศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

เป้าประสงค์ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ การประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน

- กลยุทธ์ ๑.๑ จัดทำแผนการประเมินผลและติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน
- กลยุทธ์ ๑.๒ ครู/หัวหน้าแผนก งาน จัดทำ SAR ตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง
- กลยุทธ์ ๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและแผนการประเมินผลและติดตามผล

การประกันคุณภาพภายใน

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการดำเนินงานตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

- กลยุทธ์ ๒.๑ จัดทำเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้
- กลยุทธ์ ๒.๒ นำข้อเสนอแนะผลจากการประกันคุณภาพภายในและภายนอกมาพัฒนาสถานศึกษา

๔. ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

๔.๑ ประวัติสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพปราสาท (PRASAT INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE) มีสถานที่ตั้งอยู่ที่นิคมสร้างตนเองอำเภอบราสาท ห่างจากอำเภอบราสาท ประมาณ ๗ กิโลเมตร ไปในเส้นทางอำเภอบรรพตพิสัย ได้รับบริจาคพื้นที่ในการก่อสร้างวิทยาลัย ประมาณ ๘๔ ไร่เศษ จากนิคมสร้างตนเองอำเภอบราสาท ซึ่งในขณะนั้น นายปรีชา สุวรรณโสภี ดำรงตำแหน่ง ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองอำเภอบราสาท และประกาศจัดตั้งสถานศึกษาเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๐ ในเขตเทศบาลตำบลนิคมปราสาท อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ ปีงบประมาณ ๒๕๔๐ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบลงทุนก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารชั่วคราว รวมมูลค่า ๘,๙๗๙,๐๐๐ บาท

๔.๒ ขนาดและที่ตั้ง

วิทยาลัยการอาชีพปราสาท ที่ตั้งเลขที่ ๒๒๑ หมู่ ๕ ถนนโชคชัย-เดชอุดม ตำบลปรี้อ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ มีเนื้อที่ประมาณ ๘๔ ไร่

ทิศตะวันออก ติดกับเทศบาลนิคมสร้างตนเองปราสาท

ทิศเหนือ ติดกับพื้นที่ตลาดพาณิชย์นิคมสร้างตนเองปราสาท

ทิศใต้ตะวันตก ติดกับทางสาธารณะประโยชน์

ทิศใต้ ติดกับถนนโชคชัย-เดชอุดม

๔.๓ ข้อมูลงานอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพปราสาท จำแนกอาคารไว้ดังนี้

๑) อาคารเรียนและอาคาร ๕

ชั้นที่ ๑ ห้องสำนักงาน ประกอบด้วย

- ห้องประชุมพนมดงรัก
- ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ห้องพักครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้องเรียนทฤษฎีแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องเรียนทฤษฎีแผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๒ ห้อง
- ห้องพัสดุ

ชั้นที่ ๒ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ห้อง
- ห้องเรียนประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์จำนวน ๓ ห้อง

ชั้นที่ ๓ สาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

- ห้องพิมพ์ดีดไทย
- ห้องพิมพ์ดีดอังกฤษ
- ห้องเรียนสาขาวิชาการบัญชี
- ห้องพักครูสาขาวิชาการบัญชี
- ห้องสมุดสาขาวิชาการบัญชี
- ห้องโสตศึกษา

๒) อาคารเรียน และอาคารปฏิบัติการ

ชั้นที่ ๑ สาขาวิชาเครื่องกล แผนกวิชาช่างยนต์ ประกอบด้วย

- ห้องพักครูสาขาวิชาเครื่องกล
- ห้องเรียนทฤษฎี
- โรงฝึกงานเครื่องกล
- ห้องเก็บอุปกรณ์

ชั้นที่ ๒ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ประกอบด้วย

- ห้องพักครูสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง
- ห้องสืบค้นแผนกไฟฟ้ากำลัง
- ห้องเรียนทฤษฎี ๓ ห้อง

ชั้นที่ ๓ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- ห้องพักครูสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- ห้องเรียนทฤษฎี ๖ ห้อง

๓) อาคารแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ประกอบด้วย

- ห้องพัสดุแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
- โรงฝึกงาน
- ห้องเรียนทฤษฎี

๔) อาคารแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน / ช่างเชื่อมโลหะ ประกอบด้วย

- โรงฝึกงาน
- ห้องเรียนทฤษฎี
- ห้องพัสดุประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน / ช่างเชื่อมโลหะ

๕) ร้านค้าวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

๖) อาคารวิทยบริการ ประกอบด้วย

ชั้นที่ ๑ ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการ, ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ห้อง

ชั้นที่ ๒ ห้องสมุด, ห้องสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต และห้องอาเซียนศึกษา

๗) อาคาร ๗ ประกอบด้วย

ชั้นที่ ๑

- ห้องสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ห้องประชุม
- งานความร่วมมือ
- งานวางแผนและงบประมาณ
- งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ห้องพัสดุวิชาสามัญ-สัมพันธ์
- ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการโรงแรม

ชั้นที่ ๒

- ห้องเรียนวิทยาศาสตร์
- ห้องเรียนสังคมศึกษา
- ห้องเรียนภาษาไทย
- ห้องเรียนภาษาเขมร
- ห้องเรียนพลศึกษา

ชั้นที่ ๓

- ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ
- ห้องเรียนภาษาไทย
- ห้องเรียนคณิตศาสตร์
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์การโรงแรม

ชั้นที่ ๔ แผนกวิชาการโรงแรม

- ห้องปฏิบัติการการโรงแรม
- ห้องเรียนการโรงแรม จำนวน ๔ ห้อง

๘) อาคารอำนวยการ ประกอบด้วย

ชั้นที่ ๑ -สำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ห้องผู้อำนวยการ
- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ชั้นที่ ๒ -ห้องประชุม smart classroom

- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ห้องเก็บเอกสารฝ่ายบริหารทรัพยากร

๙) อาคารหอประชุม ประกอบด้วย

- หอประชุม
- โรงอาหาร

๑๐) อาคารแฟลต ๑๔ หน่วย ประกอบด้วย

ชั้นที่ ๑-๔ สำหรับใช้พักอาศัยของข้าราชการครู พนักงานราชการ (ครู) และบุคลากรทางการ

ศึกษา

๑๑) บ้านพักรองผู้อำนวยการ บ้านพักครู

๑๒) บ้านพักผู้อำนวยการ

๑๓) อาคารสำนักงาน ประกอบด้วย งานครูที่ปรึกษา งานโครงการพิเศษฯ งานสวัสดิการ งานแนะแนวอาชีพฯ ห้องพยาบาล ห้ององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย คลินิกเสริมารักษ์

๑๔) สนามฟุตบอล

๑๕) สนามฟุตบอล

แผนผังวิทยาลัยการอาชีพปราสาท



๔.๔ สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย

วิทยาลัยการอาชีพปราสาทเป็นสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มีการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคี โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) โดยยึดแนวทางในการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๙) ดังนี้

หลักสูตรที่เปิดสอน

๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาที่เปิดสอน คือ

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาเครื่องกล	- สาขางานยานยนต์
สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	- สาขางานไฟฟ้ากำลัง
	- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	- สาขางานเครื่องมือกล
สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	- สาขางานโครงสร้าง

๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาพาณิชยกรรม	- สาขางานการบัญชี
--------------------	-------------------

๓. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

สาขาวิชาการโรงแรม	- สาขางานการโรงแรม
-------------------	--------------------

๔. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ
---------------------------	----------------------------

๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แบบทวิภาคี (DVT) ประเภทวิชา

ที่เปิดสอน คือ

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาเครื่องกล	- สาขางานเทคนิคยานยนต์
สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	- สาขางานติดตั้งไฟฟ้า
สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์
	อุตสาหกรรม
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	- สาขางานเทคนิคการผลิต
สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	- สาขางานเทคนิคโลหะ

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการบัญชี	- สาขางานการบัญชี
------------------	-------------------

๓. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

สาขาวิชาการโรงแรม

– สาขางานการโรงแรม

๔. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

– สาขางานนักบริหารจัดการ
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
และความปลอดภัย

๓) จัดฝึกการอบรมวิชาชีพพระยະສັນพิเศษ ตามโครงการต่างๆ เช่น

๑. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยະສັນแก่นักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
๒. โครงการฝึกกอบรมวิชาชีพพระยະສັນแก่คนพิการทางสติและปัญญาจังหวัดสุรินทร์
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยະສັນแก่เยาวชน และนักเรียนที่ออกกลางคัน
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยະສັນแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นรกร้าง
๕. โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)
๖. โครงการอบรมอาชีพพระยະສັນ (๑๐๘ อาชีพ) ให้กับประชาชนทั่วไป

๔.๔ การพัฒนาสถานศึกษาที่ผ่าน

๑. ด้านบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน สถานศึกษาได้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระบบกิจกรรมผู้เรียน และระบบการเรียนรู้
เข้ามาใช้ในสถานศึกษา

๑.๒ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกรายวิชา โดยพัฒนาในทุกรายวิชา

๑.๓ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเน้น
ผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ จัดทำโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและ
เอกชนเพิ่มขึ้น

๒. ด้านบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
ให้เข้าร่วมสัมมนา ฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกกับภาครัฐและเอกชน มุ่งพัฒนาความรู้ เทคนิควิธีการสอน
ใหม่ๆ โดยนำแนวคิดเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร นำความรู้ ความชำนาญมานำเสนอ/สอน/บอก
เพื่อนำไปสู่การจัดการความรู้ (KM)

๓. ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี เพื่อให้ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนการสอน และเป็นการ
สร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนตั้งใจ และสนใจในการเรียนมากขึ้น ส่งเสริมให้ครูฝึกอบรมจัดทำ E-learning
ในทุกรายวิชา ส่งเสริมให้แต่ละสาขาวิชาพัฒนาห้องเรียนรู้เฉพาะทาง

๔. ด้านการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การจัดสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของ
สถานศึกษา กำหนดมีการดำเนินซ่อมแซม จัดหา/ซื้อ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา มีการปรับ
สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้มีสภาพน่าอยู่ น่ามอง เอื้อต่อการเรียนการสอนตลอดเวลา เพิ่มบุคลากร
ในส่วนนี้มากขึ้น เพื่อรองรับจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น

๕. ด้านประชาสัมพันธ์ กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทุกช่องทางทั้งภายในและภายนอก เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ youtube facebook เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และบุคคลทั่วไปได้รับทราบข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับสถานศึกษา มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อเพิ่มจำนวนนักเรียน นักศึกษา

๖. ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สถานศึกษามุ่งเน้นการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะความเป็นไทย สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ก่อให้เกิดเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตนให้มีให้เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา โดยส่งเสริมสนับสนุนให้จัดกิจกรรมในส่วนนี้มากขึ้น

๗. ด้านการบริการวิชาการ/วิชาชีพแก่ชุมชน กำหนดเป็นนโยบายให้การสนับสนุนด้านสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณ เพื่อให้บริการวิชาการ/วิชาชีพสู่ชุมชนให้มากที่สุด โดยให้ฝ่ายวิชาการจัดทำโครงการตอบสนองความต้องการของชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นประจำทุกภาคเรียน

๘. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้การสนับสนุนครู และนักเรียน นักศึกษา จัดทํางานวิจัยและนำผลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา โดยให้ทุนอย่างเพียงพอในการจัดทำ รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมด้านการเรียนการสอนใหม่ๆ

๙. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดตั้งสำนักประกันคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการสร้างระบบการประกันคุณภาพเต็มรูปแบบ เพื่อการตรวจประเมินภายในทุกปีการศึกษา พร้อมทั้งรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกในรอบสาม

๔.๕ เอกลักษณ์

บริการวิชาชีพสู่สังคม

๔.๖ อัตลักษณ์

นวัตกรรมเด่น บริการสังคม

๔.๗ สัญลักษณ์วิทยาลัย



๔.๘ ต้นไม้ประจำวิทยาลัย

พญาสัตบรรณหรือฉัตรบรรณ คือ เครื่องสูงที่ใช้ในขบวนแห่เป็นเกียรติยศ และ พญา ก็คือ เป็นใหญ่ที่ควรยกย่อง เคารพนับถือ ดังนั้นพญาสัตบรรณจึงเป็นไม้มงคลนาม นอกจากนี้การเจริญเติบโตของทรงพุ่มมีลักษณะคล้ายกับฉัตรคือเป็นชั้นๆ และยังมีความเชื่ออีกว่าบ้านใดปลูกต้นพญาสัตบรรณไว้จะได้รับการยกย่องและนับถือจากบุคคลทั่วไป เพราะสัตคือสิ่งที่ดีงามมีคุณธรรมดังนั้นจึงเป็นที่เคารพนับถือและยกย่องของคนทั่วไป

๔.๙ สี่ประจําวิทยาลัย

สี่ม่วง	หมายถึง	ความอดทน
สี่ขาว	หมายถึง	คุณธรรม ความบริสุทธิ์

๔.๑๐ สถานที่ตั้ง

เลขที่	:	๒๒๑
หมู่	:	๕
ถนน	:	โชคชัย - เดชอุดม
ตำบล	:	ปรือ
อำเภอ	:	ปราสาท
จังหวัด	:	สุรินทร์

๕. โครงสร้างการบริหารงาน

วิทยาลัยการอาชีพปราสาท ได้ใช้หลักของการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์การ มีการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ร่วมกันคิด ร่วมตัดสินใจ และถือปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีโครงสร้างการบริหารงานตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และวิทยาลัยได้มอบหมายไว้ ดังนี้

๕.๑ ทำเนียบผู้บริหาร

๑. นายชูศักดิ์	ชู่ชนะ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท
๒. นายสุทิศ	รวดเร็ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๓. นายพงษ์ศักดิ์	สนโศรก	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๔. นายปฎิภาณ	ขบวนงาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๕. นางสาวชญานันท์	สุวรรณโชติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๖. ข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

๖.๑ อัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

อัตรากำลังของ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท		มีบุคลากรทั้งสิ้น	๘๑ คน
ก. ข้าราชการ		๒๑ คน	
๑. ผู้บริหาร		๕ คน	
๒. ข้าราชการครู		๑๖ คน	
ข. พนักงานราชการ		๑๖ คน	
๑. ทำหน้าที่สอน		๑๖ คน	
๒. ทั่วไป/สายสนับสนุน		- คน	
ค. ลูกจ้างชั่วคราว		๔๔ คน	
๑. ทำหน้าที่สอน		๑๓ คน	
๒. ทั่วไป/สนับสนุน		๓๑ คน	

๖.๒ ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

	ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- ต่ำกว่า ม.๖	- คน	๔ คน	๔ คน
- ปวช./ม.๖	- คน	๘ คน	๘ คน
- ปวส./อนุปริญญา	- คน	๓ คน	๓ คน
- ปริญญาตรี	๔๒ คน	๑๕ คน	๕๗ คน
- ปริญญาโท	๙ คน	๐ คน	๙ คน
- ปริญญาเอก	- คน	- คน	- คน
รวม	<u>๕๑ คน</u>	<u>๓๐ คน</u>	<u>๘๑ คน</u>

๖.๓ ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

	ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- จ้างด้วยงบประมาณ	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบอุดหนุน	๑๓ คน	๓๑ คน	๔๔ คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	๑ คน	- คน	๑ คน
- จ้างด้วยเงินอื่นๆ	- คน	- คน	- คน
รวม	<u>๑๔ คน</u>	<u>๓๑ คน</u>	<u>๔๕ คน</u>

๖.๔ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

๖.๑ ข้าราชการ รวม ๒๑ คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอน	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นายชูศักดิ์ ชูยะ	ป.โท	ผู้อำนวยการ	-
๒. นายปฏิภาณ ขบวนงาม	ป.โท	รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓. นายสุทิศ รวดเร็ว	ป.โท	รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายวิชาการ
๔. นายพงษ์ศักดิ์ สนโศรก	ป.โท	รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ
๕. นางสาวชญานันท์ สุวรรณโชติ	ป.โท	รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๖. นายธนะพัฒน์ แยมงามธนสิทธิ์	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างยนต์	หน.แผนกวิชาช่างยนต์
๗. นายสฤติย์ ไหมพรม	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	หน. แผนกช่างกลโรงงาน
๘. นายผาเวียง เชาแสง	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	หน. แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง หัวหน้างานลูกเสือฯ
๙. นางสาวสุกัลยา มานูจำ	ป.โท	สาขาวิชาการบัญชี	หน. งานการเงิน
๑๐. นางมลธิดา ขบวนงาม	ป.โท	สามัญสัมพันธ์	หน. แผนกสามัญสัมพันธ์
๑๑. นายบุญฤทธิ์ บุญอุ้น	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	หน. งานบริหารทั่วไป
๑๒. นางนิษานาถ รักษาวงศ์	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	หน. งานวางแผนฯ
๑๓. นางกัญกร ไหมพรม	ป.ตรี	สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ	หน. แผนกเทคโนโลยี สารสนเทศ
๑๔. นายวิทยา บุญมี	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	หน. แผนกช่างเชื่อมโลหะ
๑๕. นางกนกพร อนุทูล	ป.ตรี	สาขาวิชาการบัญชี	หน. งานบุคลากร
๑๖. นายธนกฤต สุขสนิท	ป.ตรี	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	หน. แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๑๗. นายสุทัศน์ ธาณีพูน	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างยนต์	หน. งานพัสดุ
๑๘. นางสาวอนุสรรา ดันหิง	ป.ตรี	สาขาวิชาการโรงแรม	หน.แผนกวิชาการโรงแรม
๑๙. นายจิรันดร เฉลียวไวย	ป.โท	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	หน. งานสื่อการเรียนการสอน
๒๐. นางสาววรรณภา ทรายกลาง	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	หน.งานทะเบียน
๒๑. นางสาวณัฐจริยา สืบเสาะ	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	ผช.งานทะเบียน

๖.๒ พนักงานราชการ

รวม ๑๖ คน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอน	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นายชัยศิริ ชิตบัณฑิตย์	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างยนต์	หน. งานวิจัย พัฒนาฯ ผช. งานปกครอง
๒. นายสำเริง บานสระ	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	หน. งานวัดผลฯ ผช. งานปกครอง ผช. งานพัสดุ ผช. งานวิจัย พัฒนาฯ
๓. นายศิโรรัตน์ ทำนุกุซ	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	หน.งานปกครอง ผช. งานโครงการพิเศษฯ ผช. งานประชาสัมพันธ์ ผช. งานศูนย์บ่มเพาะฯ ผช. งานอาชีวศึกษาฯ ผช. งานแนะแนวฯ ผช. งานกิจกรรมฯ
๔. นายบุญลุด โคตรใต้	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	หน. งานพัฒนาหลักสูตรฯ ผช. งานปกครอง ผช. งานวัดผลฯ ผช. งานแนะแนวฯ ผช. งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๕. นางสาวธันธมาศ ไกรทอง	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	หน.งานความร่วมมือ
๖. นางน้ำทิพย์ ดาทอง	ป.ตรี	สาขาวิชาการบัญชี	หน. แผนกวิชาการบัญชี ผช. อาชีวศึกษาฯ ผช. งานโครงการพิเศษฯ ผช. งานศูนย์บ่มเพาะฯ ผช. งานส่งเสริมผลิตผลฯ
๗. นางสาวพุดลักษณะ ศรีพันธุ์	ป.โท	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	หน. งานส่งเสริมผลิตผลฯ หน. งานศูนย์บ่มเพาะฯ ผช. งานโครงการพิเศษฯ
๘.นางสาวพรทักขิมา ผูกดวง	ป.ตรี	สามัญ สัมพันธ์	หน. งานแนะแนวฯ ผช. งานวิจัย พัฒนาฯ ผช. งานครูที่ปรึกษา ผช. งานสวัสดิการฯ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอน	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๙. นายอำนาจ ศาลางาม	ป.ตรี	สามัญ สัมพันธ์	หน. งานอาคารสถานที่ ผช. งานกิจกรรมฯ ผช. งานปกครอง
๑๐. นายพหล เกิดสันเทียะ	ป.ตรี	สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ	ผช. งานประชาสัมพันธ์ ผช. งานสื่อการเรียนฯ
๑๑. นายสุทัศน์ ไหมพรม	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	หน. งานอาชีวศึกษาฯ ผช. งานอาคารสถานที่ ผช. งานความร่วมมือ ผช. งานแนะแนวฯ
๑๒. นายวุฒิชัย วิเศษวงษา	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างยนต์	หน. งานประชาสัมพันธ์ ผช. งานวิจัย พัฒนาฯ ผช. งานประกันคุณภาพฯ ผช. งานศูนย์บ่มเพาะฯ ผช. งานกิจกรรมฯ ผช. งานโครงการพิเศษฯ
๑๓. นายณิชากุล นิवास	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างยนต์	ผช. งานโครงการพิเศษ
๑๔. นางสาวจุฬารัตน์ ชันโสม	ป.ตรี	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	หน. งานวิทยบริการฯ ผช. งานพัฒนาหลักสูตรฯ ผช. งานทะเบียน ผช. งานแนะแนว ผช. งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑๕. นางสาวขวัญไทย อินทยุง	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	ผช. งานสวัสดิการฯ ผช. งานกิจกรรมฯ ผช. งานความร่วมมือ ผช. งานศูนย์บ่มเพาะฯ ผช. งานวางแผนฯ ผช. งานประกันฯ ผช. งานทวิภาคี
๑๖. นายชนาธิป มาลาวงษ์	ป.ตรี	สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	หน. แผนกเทคนิคพื้นฐาน

๖.๓ ลูกจ้างชั่วคราว รวม ๔๔ คน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอน	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นางสาวยุภาพร สายจันทร์	ป.ตรี	สาขาวิชาการโรงแรม	หน.งานประกันฯ ผช. งานวิจัย พัฒนาฯ ผช. งานปกครอง ผช. งานโครงการพิเศษฯ
๒. นายธีรวัฒน์ ไชยลอย	ป.ตรี	สาขาวิชาการโรงแรม	หน. งานสวัสดิการฯ ผช. งานศูนย์บ่มเพาะฯ ผช. งานส่งเสริมผลิตผลฯ ผช. งานปกครอง ผช. งานแนะแนวฯ ผช. งานโครงการพิเศษฯ
๓. นางสาววิชุดา ยี่เจริญ	ป.ตรี	สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	ผช. งานประกันคุณภาพฯ ผช. งานวิจัยฯ ผช. งานโครงการพิเศษฯ
๔. นายกิตติชัย ปานทอง	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างยนต์	ผช. หัวหน้างานอาคารฯ
๕. นายศรารุณ อู่สำหัตติ	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	หน.งานศูนย์ข้อมูลฯ
๖. นางสาวจันทรา กลีพัฒน์	ป.ตรี	สาขาวิชาการบัญชี	หน.งานบัญชี
๗. Mr.Vichheka Pum	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	ผช. งานวิจัยฯ
๘. นายอดิสร ทาสะอาด	ป.ตรี	สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	ผช.งานกิจกรรมฯ ผช.งานอาคาร
๙.นายมนตรี ศรีสุข	ป.ตรี	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน.งานกิจกรรม
๑๐.นายชาติชาย อินตะนัย	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	หน.งานประชาสัมพันธ์
๑๑.นายเสกสรร สุขเต็ม	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างยนต์	หน.งานครูที่ปรึกษา
๑๒.นายฐาปกรณ์ ตุ่มจันทร์	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	ผช.งานอาคารสถานที่
๑๓.นายวัชรกร เต็มงาม	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	ผช.งานความร่วมมือ
๑๔.ว่าที่ ร.ต.หญิงพัฒนภรณ์ สุวรรณภพ	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	ผช.งานพัฒนาหลักสูตรฯ
๑๕.นางนารีรัตน์ ต่อยอด	ป.ตรี		จนท. งานการเงิน
๑๖. นางสาวพัชรภรณ์ แกมรัมย์	ป.ตรี	-	จนท. งานการเงิน
๑๗. นางสาวกัญญพัชร มีพันธ์	ป.ตรี	-	จนท. งานอาชีพฯ ทวิภาคี จนท. งานวิทยบริการฯ
๑๘. นางสาวศศิประภา ไหมพรม	ป.ตรี	-	จนท. งานศูนย์ข้อมูลฯ จนท. งานส่งเสริมผลิตผลฯ จนท. งานศูนย์บ่มเพาะฯ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอน	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑๙. นางสาวมนสิกันต์ แก่นสาร	ป.ตรี	-	จนท. งานวิจัย พัฒนาฯ จนท. งานประกันคุณภาพฯ
๒๐. นางสาวจารุวรรณ เสพสุข	ป.ตรี	-	จนท. งานความร่วมมือ จนท. งานวางแผนฯ จนท. งานส่งเสริมผลิตผลฯ จนท. งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๒๑. นางสาวแพรว จงวัตรพรหม	ป.ตรี	-	จนท. งานทะเบียน จนท. งานประชาสัมพันธ์
๒๒. นางสาวคณิดา วงศ์กนก	ป.ตรี	-	จนท. งานพัฒนาหลักสูตรฯ
๒๓. นางสาวก้องศรี สิงห์บุญญ์	ปวส.	-	จนท. งานพัสดุ
๒๔. นางสาวอภิชญา พิศงาม	ป.ตรี	-	จนท. งานพัสดุ
๒๕. นายพิพัฒน์ วงศ์วัฒนาวิน	ป.ตรี	-	จนท. งานประชาสัมพันธ์ จนท. งานทะเบียน
๒๖. นางสาวไฉพร ทองประดับ	ปวส.	-	จนท. งานบัญชี จนท. งานการเงิน
๒๗. นางสาวชนาภา ภาสตา	ป.ตรี	-	จนท. งานบุคลากร จนท. งานบริหารทั่วไป
๒๘. นายภคพล ติรารัมย์	ป.ตรี	-	จนท. งานบริหารงานทั่วไป
๒๙. นางสาวจุฑาทิพย์ เงามาม	ป.ตรี	-	จนท. งานครูที่ปรึกษา จนท. งานโครงการพิเศษฯ
๓๐. นางมูจลินท์ ขบวนงาม	ป.ตรี	-	จนท. งานปกครอง จนท. งานกิจกรรมฯ
๓๑. นางสาววรรณภา สาคเรศน์	ปวส.	-	จนท. งานแนะแนวฯ จนท. งานสวัสดิการฯ
๓๒. นายเกียรติศักดิ์ ถนนมเมือง	ป.ตรี	-	จนท. งานวัดผลฯ จนท. งานสื่อการเรียนฯ
๓๓. นายธนา แะะประโคน	ม.๖	-	พนักงานขับรถ
๓๔. นายเจษฎา เรืองสุขสุด	ม.๖	-	พนักงานขับรถ
๓๕. นายวิทยา ราชทอง	ม.๖	-	นักการภารโรง
๓๖. นายสมิทธิ์ สิงห์จามุสงค์	ม.๓	-	นักการภารโรง
๓๗. นายบุญเชิญ นะรารัมย์	ม.๖	-	นักการภารโรง
๓๘. นายประสพ หงษ์ทอง	ม.๖	-	นักการภารโรง
๓๙. นางมณีนรัตน์ ยิ่งได้ชม	ม.๖	-	แม่บ้าน
๔๐. นางไสว บุญแปลง	ม.๖	-	แม่บ้าน

ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอน	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๔๑. นางสาวดวงใจ ลาธุลี	ม.๖	-	แม่บ้าน
๔๒. นายทรงศักดิ์ สังเกตกิจ	ป.๔	-	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๔๓. นายไพฑูรย์ วรรณรังษี	ป.๔	-	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๔๔. นายสุทัศน์ เรืองสุขสุด	ป.๖	-	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ส่วนที่ 3

3.1 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัย การอาชีพปราสาท

1. ประมาณการรายรับ

29,155,911.71

ก. เงินรายได้ (บกศ.)

5,354,118.71 บาท

- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน

951,378.71 บาท

- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป

4,402,740.00 บาท

ข. เงินงบประมาณ ปี 2566 ที่คาดว่าจะได้รับ

23,801,793.00 บาท

งบบุคลากร

- บาท (งบกลาง)

งบดำเนินงาน

2,622,500.00 บาท

งบ ปวช.(ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)

530,500.00 บาท

งบ ปวส.(ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)

1,000,000.00 บาท

งบ ระยะสั้น.(ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)

92,000.00 บาท

งบ ปวช.และ ปวส. (ค่าสาธารณูปโภค)

1,000,000.00 บาท

งบลงทุน(ขดเชยงบประมาณที่พบไว้)

10,740,000.00 บาท

งบเงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน

6,500,000.00 บาท

งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

3,939,293.00 บาท

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

888,060.00 บาท

- กิจกรรมวิชาการ

- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

- กิจกรรมศึกษาคุณงาน

- กิจกรรมคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตในหลักสูตรปกติ

ค่าหนังสือเรียน

1,713,000.00 บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน

445,380.00 บาท

ค่าเครื่องแบบนักเรียน

848,350.00 บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา(รัฐ)

44,503.00 บาท

ส่วนที่ 3

3.1 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัย การอาชีพปราสาท

2. ประมาณการรายจ่าย

29,155,911.71

งบบุคลากร

- บาท

- เงินเดือน - บาท (งบกลาง)
- ค่าจ้างประจำ - บาท (งบกลาง)
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ - บาท (งบกลาง)

งบดำเนินงาน

2,622,500.00 บาท

- ค่าตอบแทน 800,950.00 บาท
- ค่าวัสดุ 708,550.00 บาท
- ค่าใช้สอย - บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 1,021,000.00 บาท
- โครงการต่างๆ 92,000.00 บาท

งบลงทุน

10,740,000.00 บาท

- ค่าครุภัณฑ์ - บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 10,740,000.00 บาท

งบเงินอุดหนุน

10,439,293.00 บาท

- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว 4,425,200.00 บาท
- ค่าตอบแทน 1,314,000.00 บาท
- ค่าวัสดุ 100,000.00 บาท
- ค่าใช้สอย 220,000.00 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 95,000.00 บาท
- โครงการต่างๆ 1,233,860.00 บาท
- เงินอุดหนุนเรียนฟรี
 - ค่าเครื่องแบบ 848,350.00 บาท
 - อุปกรณ์การเรียน 445,380.00 บาท
 - ค่าหนังสือ 1,713,000.00 บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา (ร) 44,503.00 บาท

งบรายจ่ายอื่น

- บาท(งบกลาง)

เงินบำรุงการศึกษา

5,354,118.71 บาท

- ค่าตอบแทน 2,365,050.00 บาท
- ค่าวัสดุ 110,508.71 บาท
- ค่าใช้สอย 724,000.00 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 460,000.00 บาท
- โครงการต่างๆ 1,694,560.00 บาท
- เงินสำรองฉุกเฉิน - บาท

๗. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

๗.๑ จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปัจจุบัน
๑. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น ๑,๑๘๗ คน

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ปีปัจจุบัน)												รวม ทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.				ระดับ ป.ตรี/ปทส.				
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	รวม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	รวม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	รวม			
รวมทั้งสิ้น	๓๕๔	๒๖๐	๒๖๑	๘๗๕	๑๔๖	๑๖๖	๓๑๒	-	-	-	-	๑,๑๘๗	
๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม													
- สาขางานยานยนต์	๗๕	๓๐	๔๔	๑๕๙	-	-	-	-	-	-	-	๑๕๙	
- สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)	-	-	-	-	๒๔	๑๘	๔๒	-	-	-	-	๔๒	
- สาขางานเครื่องมือกล	๗๓	๖๕	๕๗	๑๙๕	๒๘	๕๒	๘๐	-	-	-	-	๒๗๕	
- สาขางานช่างกลโรงงาน (ทวิภาคี)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	๓๖	๓๒	๒๗	๙๕	๒๖	๑๙	๔๕	-	-	-	-	๑๔๐	
- สาขางานติดตั้งไฟฟ้า(ทวิภาคี)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	๒๗	๗	๑๙	๕๓	๑๗	๑๘	๓๕	-	-	-	-	๘๘	
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม(ทวิภาคี)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- สาขางานช่างเชื่อมโลหะ	๘	๗	-	๑๕	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม													
- สาขางานการบัญชี	๕๒	๖๒	๔๙	๑๖๓	๒๗	๓๘	๖๕	-	-	-	-	๒๒๘	

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ปีปัจจุบัน)											รวม ผู้ ทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.					ระดับ ปวส.					ระดับ ป.ตรี/ปทส.		
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	รวม		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	รวม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	รวม		
๓. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ													
- สาขางานการบัญชี (ทวิภาคี)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ทวิภาคี)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว													
- สาขางานการโรงแรม (ทวิภาคี)	๓๖	๒๐	๑๗	๗๕	๑๑	๗	๑๘	-	-	-	-	๙๓	
๕. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร													
- สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๔	๓๗	๔๘	๑๓๙	๑๓	๑๔	๒๗	-	-	-	-	๑๕๗	
- สาขางานนักบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น

๒.๑ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	คน	๒.๓ หลักสูตรเกษตรฯ ระยะสั้น	คน	๒.๕ หลักสูตร ดชด.	คน
๒.๒ หลักสูตรเสริมวิชา (แกนนโยบาย)	คน	๒.๔ หลักสูตรระยะสั้น ดชด.	คน	๒.๖ หลักสูตรอื่นๆ	คน

๗. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

๗.๒ เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

[illegible]

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗											รวม ชั้น ทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.					ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปส.			
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	รวม		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	รวม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	รวม	
๓. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ												
- สาขางานการบัญชี (ทวิภาคี)	-	-	-	-	๓๑	๓๔	๗๐	-	-	-	๗๐	
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ทวิภาคี)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว												
- สาขางานการโรงแรม	๔๐	๒๘	๒๐	๘๘	-	-	-	-	-	-	-	๘๘
- สาขางานการโรงแรม (ทวิภาคี)	-	-	-	-	๑๒	๗	๑๙	-	-	-	-	๑๙
๕. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร												
- สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๐	๔๘	๕๕	๑๕๓	๑๔	๑๗	๓๑	-	-	-	๑๕๔	
- สาขางานนักบริหารจัดการระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น

๒.๑ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ..๑,๐๐๐...คน

๒.๒ หลักสูตรเสริมวิชา (แกนมัธยม)

๒.๓ หลักสูตรภาษาต่างประเทศ ระยะสั้น

๒.๔ หลักสูตรระยะสั้น ดชด.

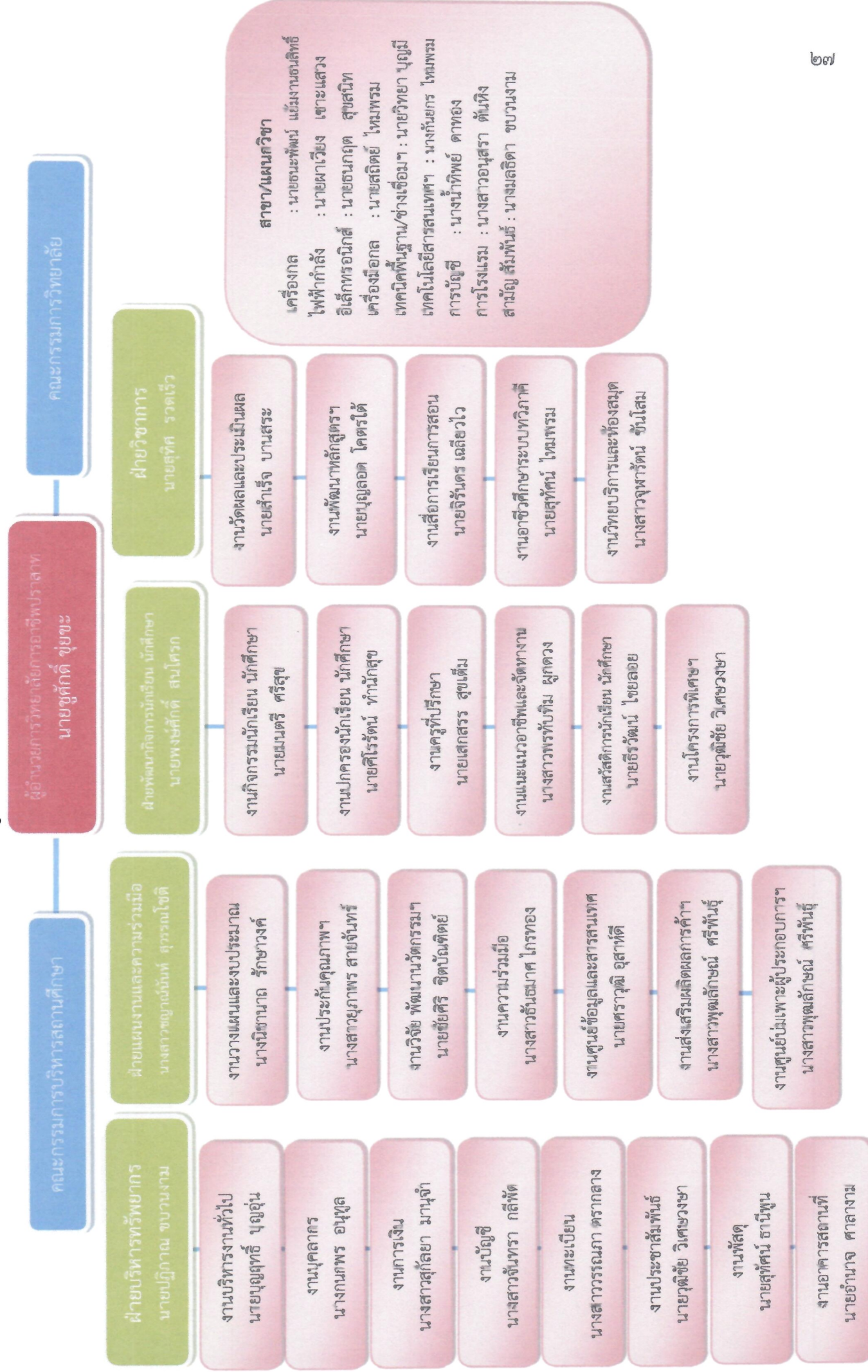
๒.๕ หลักสูตร ดชด.

๒.๖ หลักสูตรอื่นๆ

.....คน

.....คน

แผนภูมิการบริหารวิทยาลัยการอาชีพปราสาท



3.2 สรุปหน้ารายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัย การอาชีพปราสาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีความหมายปฏิบัติการ (ปี 2568) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											
	ผลผลิต						เงินอุดหนุน				เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ป.ช.	ป.วส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม	วิจัยสร้าง องค์ความรู้	รวม	คำจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเวียนฟรี 15 ปี	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวมทั้งสิ้น		
- งบบุคลากร	1,035,170.00	1,495,330.00	92,000.00	-	-	2,622,500.00	8,900,000.00	4,889,160.00	1,200,000.00	14,989,160.00	4,589,068.21	22,200,728.21
เงินเดือนข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	4,425,200.00	-	-	4,425,200.00	-	4,425,200.00
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบกลาง
เงินวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบกลาง
ค่าตอบแทนทำงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบกลาง
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบกลาง
- ครูพิเศษสอน 15 อัตรา	-	-	-	-	-	-	1,502,000.00	-	-	1,502,000.00	-	1,502,000.00
- ลูกจ้างชั่วคราว 29 อัตรา	-	-	-	-	-	-	2,630,000.00	-	-	2,630,000.00	-	2,630,000.00
ค่าครองชีพ	-	-	-	-	-	-	293,200.00	-	-	293,200.00	-	293,200.00
- งบดำเนินงาน	1,035,170.00	1,495,330.00	-	-	-	2,530,500.00	3,835,000.00	-	295,000.00	4,130,000.00	2,829,708.21	9,490,208.21
- ค่าตอบแทน	-	800,950.00	-	-	-	800,950.00	2,740,000.00	-	-	2,740,000.00	-	4,980,000.00
ค่าตอบแทนครูต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240,000.00
ค่าวิชาความรู้/ถอดถ้อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มอบจัดสรร
ค่าสอนเกินภาระงาน	-	800,950.00	-	-	-	800,950.00	2,000,000.00	-	-	2,000,000.00	-	4,000,000.00
ค่าสอนระยะสั้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มอบจัดสรร
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานภาคเกษตรกรรม	-	-	-	-	-	-	740,000.00	-	-	740,000.00	-	740,000.00
ค่าสอนแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	845,000.00	-	200,000.00	1,045,000.00	-	1,569,000.00
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	-	-	-	-	-	800,000.00	-	200,000.00	1,000,000.00	-	1,400,000.00
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00
ค่าซ่อมครุภัณฑ์การศึกษา	-	-	-	-	-	-	45,000.00	-	-	45,000.00	-	45,000.00
ค่าวัสดุอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มอบจัดสรร
ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มอบจัดสรร
ค่าเบิรสมทบประกันสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มอบจัดสรร
ค่าโฆษณาปล่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,000.00
- ค่าวัสดุ	635,170.00	73,380.00	-	-	-	708,550.00	250,000.00	-	-	250,000.00	-	1,165,208.21
วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	250,000.00	-	-	250,000.00	-	256,658.21
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000.00
วัสดุการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- แผนทำงายด์	96,850.00	10,500.00	-	-	-	107,350.00	-	-	-	-	-	107,350.00
- แผนทำงายด์ทำงัด	61,750.00	11,250.00	-	-	-	73,000.00	-	-	-	-	-	73,000.00

3.2 สรุปหน้ารายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2568) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินโดยแบ่งเป็นปฏิบัติการ (ปี 2568) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต						เงินอุดหนุน				
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ส่งมอบสิ่ง/หุ่นยนต์	วิธีสร้างองค์ความรู้	รวม	คำจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวมทั้งสิ้น	
- แผนช่างอิเล็กทรอนิกส์	34,450.00	8,750.00	-	-	-	43,200.00	-	-	-	-	43,200.00
- แผนช่างโลจิสติกส์	126,750.00	20,000.00	-	-	-	146,750.00	-	-	-	-	146,750.00
- แผนเทคโนโลยีพื้นฐาน	60,000.00	-	-	-	-	60,000.00	-	-	-	-	60,000.00
- แผนภาษาอังกฤษ	79,870.00	12,350.00	-	-	-	92,220.00	-	-	-	-	92,220.00
- แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ	84,500.00	6,750.00	-	-	-	91,250.00	-	-	-	-	91,250.00
- แผนการโรงแรม	41,250.00	3,760.00	-	-	-	45,030.00	-	-	-	-	45,030.00
- แผนสาธิตฯ สัมพันธ์	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00
- แผนช่างเชื่อมโลหะ	9,750.00	-	-	-	-	9,750.00	-	-	-	-	9,750.00
ค่าวัสดุหลักสูตรระยะสั้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รทบจัดสรร
วัสดุอุปกรณ์พาหนะและขนส่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รทบจัดสรร
- ค่าสาธารณูปโภค (รับค่า)	400,000.00	621,000.00	-	-	-	1,021,000.00	-	-	95,000.00	95,000.00	1,776,000.00
ค่าโทรศัพท์	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	-	-	-	6,000.00
ค่าโทรศัพท์ (ผู้บริการ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000.00
ค่าไฟฟ้า	400,000.00	600,000.00	-	-	-	1,000,000.00	-	-	-	-	600,000.00
ค่าไปรษณีย์ขนส่ง	-	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-	-	95,000.00	95,000.00	15,000.00
ค่าอินเตอร์เน็ต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95,000.00
- ขงลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ครูวิทยากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รทบจัดสรร
ไม่มี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2 สื่อสารภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รทบจัดสรร
หลังจากจบโรงเรียนและปฏิบัติงาน 4 ชม จนขาด 16 ชั่วโมงในวัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- เงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	4,889,160.00	-	4,889,160.00	4,889,160.00
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รทบจัดสรร
- อุดหนุนค่าจัดการเรียนภาคสอนเรียนร่วม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รทบจัดสรร
- อุดหนุนหารายได้ระหว่างเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รทบจัดสรร
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รทบจัดสรร
- อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าเครื่องแบบ	-	-	-	-	-	-	-	2,059,200.00	-	2,059,200.00	2,059,200.00
- อุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-	-	-	-	583,960.00	-	583,960.00	583,960.00

3.2 สรุปหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2568) แผล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

[illegible]

ส่วนที่ 3

3.2 สรุปหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัย การอาชีพปราสาท

แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2568) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

[illegible]

วิทยาลัย การอาชีพปราสาท

[illegible]

3.2 สรุปหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนงบบุคลากร (ปี 2568) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ 3

3.2 สรุปงบท้ายรายการงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัย การอาชีพปราสาท

	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2568) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													
	ผลผลิต						เงินอุดหนุน							
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	ค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวมทั้งสิ้น	โครงการตามนโยบาย	เงินรายได้สถานศึกษา		
รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	โครงการทาสีเนาผา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบงบจัดสรร	
	โครงการซื้อ/ซ่อมเครื่องปั่นนดอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบงบจัดสรร	
	โครงการซื้อ/ซ่อมไม้ดีโค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบงบจัดสรร	
	โครงการซื้อไม้ประดู่ดอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบงบจัดสรร	
	แบบกรวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	-	-	-	-	-	-	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00	
	โครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบงบจัดสรร	
	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบงบจัดสรร	
	โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้	-	-	-	-	-	-	-	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00	
	โครงการซ่อมบวระชุดอุณิเอนห้องเรียนช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบงบจัดสรร	
	โครงการจัดซื้อตู้เก็บเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบงบจัดสรร	
	แบบกรวิชา ช่างกลโรงงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	โครงการต่อเติมห้องเรียนมดขู่ 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบงบจัดสรร	
	โครงการต่อเติมห้องเรียนมดขู่ 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบงบจัดสรร	
	แบบกรวิชาสามัญผู้บังคับ	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00	50,000.00	-	20,000.00	70,000.00
	โครงการรับวิทยาสคสร์	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00
	โครงการภาษาบวรู้ใส่ไทยแลน 4.0	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00
	โครงการรับวิทยาสคสร์สโได้ ระดับ อศจ./ภาค/ชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00
	โครงการรับครีสมัส	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00
	โครงการพัฒนทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน(UP-SKILL,RE-SKILL)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00
	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	-	-	-	242,300.00	-	477,130.00	719,430.00	-	121,400.00	840,830.00
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา+องค์การนักเรียนวิชาชีพในภาคแห่ง	-	-	-	-	-	-	89,800.00	-	390,630.00	480,430.00	-	15,400.00	495,830.00	
ประเทศไทย (อวท.)	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000.00	1,000.00	-	-	1,000.00	
โครงการ เลือกล้อส่งการนักเรียนในคนคนแห่งประเทศไทย	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	-	5,000.00	
โครงการมอบคส์ให้กับวิทยาสครฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	-	-	-	-	7,000.00	7,000.00	-	-	7,000.00	
โครงการจัดหาสาขานเพื่อผู้ประสบภัยน้ำท่วม	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500.00	2,500.00	-	-	2,500.00	
โครงการบรรค้ป้อมกันและแม่ก้ใจปัญหาเสพติด	-	-	-	-	-	-	-	-	42,000.00	42,000.00	-	-	42,000.00	
โครงการ กิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม และประดับแถบ 3 สี	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500.00	2,500.00	-	-	2,500.00	
โครงการเสริมสร้างจิตวิทยจรจร เพื่อความปลอดค้ในการใช้รถใช้ถนน	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500.00	2,500.00	-	-	2,500.00	

3.2 สรุปหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนงบประมาณ (ปี 2568) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินได้ตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2568) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ												
	ผลผลิต						เงินลงทุน					เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้าง องค์ความรู้	รวม	ค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 1.5 ปี	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวมทั้งสิ้น			
โครงการบ่มเพาะนักเรียนพรหมพรคุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	-	-	-	-	-	-	-	-	2,100.00	2,100.00	-	2,100.00	
โครงการประกวดการเขียนแบบสวนสนาม	-	-	-	-	-	-	-	-	2,100.00	2,100.00	-	2,100.00	
โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วิถีศิลปวัฒนธรรมประเพณีกินบ้าน	-	-	-	-	-	-	-	-	3,500.00	3,500.00	-	3,500.00	
โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	3,500.00	3,500.00	-	3,500.00	
โครงการปลูกต้นไม้วันต้นไม้ประจำปีของชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	700.00	700.00	-	700.00	
โครงการ วันสถาปนาคุณเลื่อนมั่งคั่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	1,750.00	1,750.00	-	1,750.00	
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช 1 และ ปวส 1 ปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	56,000.00	56,000.00	-	56,000.00	
โครงการแข่งขันประกวดเขียนวีดิทัศน์โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น (คำขวัญ พร้อมแผ่นหน้า)	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00	
โครงการแข่งขันประกวดเขียนวีดิทัศน์โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น (คำขวัญ พร้อมแผ่นหน้า)	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00	
โครงการแข่งขันประกวดเขียนวีดิทัศน์โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น (คำขวัญ พร้อมแผ่นหน้า)	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00	
โครงการจัดทาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานวิจัยเชิงแผนงประเทศไทย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,400.00	14,400.00	
โครงการจิตอาสา ส 8g Cleaning Day	-	-	-	-	-	-	-	-	700.00	700.00	-	700.00	
โครงการแข่งขันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00	
โครงการแข่งขันกีฬากอล์ฟนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นชายเสด็จ ครั้งที่ 24	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000.00	60,000.00	-	60,000.00	
โครงการประดับแถบ 2 สี	-	-	-	-	-	-	-	-	1,600.00	1,600.00	-	1,600.00	
โครงการ Day Camp (ชมรมลูกเสือวิสามัญ)	-	-	-	-	-	-	-	-	500.00	500.00	-	500.00	
โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา(แข่งขันทักษะพื้นฐาน)	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000.00	15,000.00	-	15,000.00	
โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้บังคับบัญชาลูกเสือโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00	
โครงการวันสันติส	-	-	-	-	-	-	-	-	4,550.00	4,550.00	-	4,550.00	

ส่วนที่ 3

3.2 สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัย การอาชีพปราสาท

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีปฏิบัติการ (ปี 2568) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ									
ผลผลิต									
รายการค่าใช้จ่าย/รายละเอียดงบประมาณ									
ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	เงินอุดหนุน	รวมทั้งสิ้น	โครงการตามนโยบาย	เงินรายได้สถานศึกษา
โครงการให้ครูช่างและวิทยากรประจำการ ประจำปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	50,000.00	-	-	-
โครงการ สัมมนาการเชิงปฏิบัติการจัดตั้งแผนปฏิบัติการและอบรมเขียนแผนปฏิบัติงานกิจกรรมองค์กรการมีวิชาชีพใน อนาคตแห่งประเทศไทย	-	-	-	-	-	-	10,000.00	-	-
ประจำปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	-	1,000.00	-	-
โครงการบูรณาการสหกิจใหม่ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	500.00	-	-
โครงการจิตอาสา นักศึกษาวิชาทหาร	-	-	-	-	-	9,900.00	-	-	-
โครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่	-	-	-	-	-	9,900.00	-	-	-
โครงการทำบุญตักบาตรและถวายพระพรชัยมงคล เนื่องวายเป็นพระราชกุศล	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้บังคับบัญชา นักศึกษาวิชาทหาร	-	-	-	-	-	-	6,530.00	-	-
โครงการเตรียมรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น โครงการภายใต้การนิเทศ ระดับสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	10,000.00	-	-
โครงการรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น โครงการภายใต้การนิเทศ สถานศึกษานานาชาติ ระดับกลุ่มจังหวัด	-	-	-	-	-	-	33,600.00	-	-
โครงการรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น โครงการภายใต้การนิเทศ สถานศึกษานานาชาติ ระดับภาค	-	-	-	-	-	-	16,000.00	-	-
โครงการเตรียมรับการประเมินกลุ่มเอเซียอาเซียน	-	-	-	-	-	-	16,000.00	-	-
โครงการสนับสนุนโครงการเพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการ (วันรักภาคพื้นทวีป)	-	-	-	-	-	-	3,000.00	-	-
โครงการวันเข้าค่ายปฏิบัติประโยชน์ผู้สูงอายุวันรักในภาคพื้นทวีป	-	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-
โครงการ ประเมินชมรมวิชาชีพดีเด่น	-	-	-	-	-	-	1,000.00	-	-
โครงการ ประเมินชมรมวิชาชีพดีเด่น	-	-	-	-	-	-	1,000.00	-	-
โครงการประกวดนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	1,000.00	-	-
โครงการฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	-	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-
โครงการฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสา	-	-	-	-	-	-	10,000.00	-	-
โครงการวันيومทหาร	-	-	-	-	-	-	1,000.00	-	-
โครงการ วันสำคัญทางลูกเสือ “วันวิชาชีพ”	-	-	-	-	-	-	2,000.00	-	-
โครงการสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	-	-	-	-	-	-	1,000.00	-	-
โครงการฝึกอบรมลูกเสือจราจร	-	-	-	-	-	-	1,000.00	-	-
โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	-	-	-	-	-	-	1,000.00	-	-

3.2 สรุปหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัย การอาชีพปราสาท

[illegible]

ส่วนที่ 3

3.2 สรุปหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัย การอาชีพปราสาท

แบบการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ ปี 2568) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ												
รายการค่าใช้จ่าย/รายละเอียดงบประมาณ	ผลผลิต						เงินอุดหนุน			โครงการตามนโยบาย	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ประเภท	วัตถุประสงค์	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	ค่าจัดการเรียนการสอน	จุดหนุนเงินปี 1.5 ปี	รวมทั้งสิ้น			
โครงการพัฒนาอาชีพแม่ค้าและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ปีงบประมาณ พ.ศ 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบบริหารจัดการ
โครงการพัฒนากิจการสวัสดิการผู้เรียนอาชีวศึกษาในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ตัวเทียม (DL TV R Service) ประจำปีงบประมาณ 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบบริหารจัดการ
โครงการออกบริการวิชาการร่วมกับศูนย์ฯ ทั้งถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	20,000.00	-	-	20,000.00	-	
โครงการอบรมเชิงปฐมนิเทศวิทยากรวิชาชีพจากสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	20,000.00
โครงการอบรมแกนนำเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	-	-	-	-	-	-	10,000.00	-	-	10,000.00	-	10,000.00
งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	-	-	-	32,500.00	-	5,000.00	37,500.00	30,500.00	68,000.00
โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500.00	500.00
โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์เพื่อดูแลสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00	30,000.00
โครงการรวมวงษ์ป้องกันไม่ให้เกิดโรค	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยอันตรายไม่พร้อมและไม่ปลอดภัยทางเพศแก่นักเรียน	-	-	-	-	-	-	7,000.00	-	-	7,000.00	-	7,000.00
โครงการบูรณาการสุขภาพเบื้องต้น	-	-	-	-	-	-	10,500.00	-	-	10,500.00	-	10,500.00
โครงการอบรมเชิงสัมมนาป้องกันคดีข่มขืนในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	15,000.00	-	-	15,000.00	-	15,000.00
งานคณบดีศึกษา	-	-	-	-	-	-	70,000.00	-	-	70,000.00	45,500.00	115,500.00
โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45,500.00	45,500.00
โครงการจัดทำประวัตินักเรียน นักศึกษา เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	-	21,000.00	-	-	21,000.00	-	21,000.00
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	-	21,000.00	-	-	21,000.00	-	21,000.00
โครงการเยี่ยมบ้านหรือที่พักนักเรียน นักศึกษา เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	-	10,500.00	-	-	10,500.00	-	10,500.00
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษารุ่นพี่ เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน ของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	-	7,000.00	-	-	7,000.00	-	7,000.00
โครงการอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา คณะทำงานไม่ตรงกรณีสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	-	10,500.00	-	-	10,500.00	-	10,500.00
งานปกครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	24,500.00	24,500.00	-	24,500.00

3.2 สรุปหน้ารายจ่ายถึงประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัย การอาชีพปราสาท

[illegible]



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
เลขที่รับ ๓๗๐๖
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๗
เวลา ๑๕.๕๕ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่ วก.ปราสาท

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท ในระหว่าง วัน พุธ ที่ ๒๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นทิศทางการเคลื่อนตัวขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจึงขออนุมัติโครงการและดำเนินกิจกรรมโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวขวัญไทย อินทุง)

ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อดำเนินการ

ลงชื่อ

(นางสาวชฎานันท์ สุวรรณโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒๗/๑๐/๖๗ ๑๖.๓๖ น.

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการที่/๒๕๖๗
ตามนโยบาย
☐ กระทรวงฯ ข้อ.....
☐ สอศ. ข้อ.....
☐ วิทยาลัยฯ ข้อ.....
☐ อื่นๆ.....

แบบข้อเสนอแผนงาน/โครงการ/งาน

- ☐ การเรียนการสอน ☐ เสริมการเรียนการสอน
☐ ปรับปรุงพัฒนา ☐ ครบวงจร ☐ อื่น ๆ

วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวขวัญไทย อินทุง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
โทรศัพท์ - โทรสาร ๐-๔๔๕๕-๑๒๐๙
E-mail.....

๒. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและหลักสูตร :

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงเป็นเครื่องมือในการเป็นกรอบและทิศทางการเคลื่อนตัวการดำเนินงานที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ทั้งในลักษณะงานประจำที่ต้องมีการประสานงานกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกและเป็นการกำหนดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา เป็นข้อมูลพื้นฐานในการขออนุมัติจัดทำงบประมาณ ซึ่งแผนปฏิบัติการต้องตอบสนองต่อการบริหารจัดการและงบประมาณ ในการประเมินผลการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสถานการณ์

ดังนั้น งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นทิศทางการเคลื่อนตัวขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- ๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓.๒ เพื่อทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบายจังหวัดสุรินทร์
๓.๓ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบายจังหวัดสุรินทร์ และนโยบายของวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

๔. ผลผลิตโครงการ (Output) :

๔.๑ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

๕.๑ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. กลุ่มเป้าหมาย :

เชิงปริมาณ

๖.๑ คณะครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมพิจารณาแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐ คน

เชิงคุณภาพ

๖.๒ สถานศึกษามีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่มีคุณภาพ โดยทุกคนมีส่วนร่วม นำไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์แผนพัฒนาสถานศึกษา

๗. พื้นที่ดำเนินการ : ณ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท จังหวัดสุรินทร์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๘.๑ ผู้เรียนทุกระดับได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็น คนเก่ง ดี มีความสุข มีทักษะชีวิตและมีงานทำ

๘.๒ วิทยาลัยการอาชีพปราสาทมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมจากทุกส่วน

๘.๓ ชุมชน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้การยอมรับและสามารถเข้าถึงบริการการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดไว้อย่างทั่วถึง มีคุณภาพ เสมอภาคและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๙. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		หน่วยรับ
เชิงปริมาณ	คณะครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา	๘๐ คน
เชิงคุณภาพ	๑.สถานศึกษามีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑ ชุด
เชิงเวลา	เดือนกันยายน-ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗	๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย		๑๗,๕๑๐ บาท

๑๐. การติดตาม ประเมินผล

- วิธีการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. เสนอโครงการขออนุมัติ											↔	→
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ											↔	→
๓. ประชุมวางแผนมอบหมายงาน											↔	→
๔. จัดหาวิทยากร											↔	→
๕. ประชาสัมพันธ์โครงการ											↔	→
๖. ดำเนินการตามโครงการ											↔	→
๗. สรุปและประเมินผล/รายงานผล											↔	→

-เครื่องมือ

๑) แบบสอบถาม

๒) แบบสัมภาษณ์

-ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนสิงหาคม – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. สรุปขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)	เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	พื้นที่ ดำเนินการ ระบุ ตำบล/ อำเภอ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
				งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ บคส.	งบ เงินอุดหนุน
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	✓	คณะครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร ทางการศึกษา และ คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๘๑ คน	วท.ปราสาท				
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	✓		วท.ปราสาท				
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	✓		วท.ปราสาท				
๔. จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ ดำเนินโครงการ	✓		วท.ปราสาท				๑๗,๕๑๐.-
๕. ดำเนินงานตามโครงการ	✓		วท.ปราสาท				
๖. ประเมินผลโครงการ	✓		วท.ปราสาท				
๗. สรุปผล รายงานผลการปฏิบัติงาน	✓		วท.ปราสาท				
รวมเงิน							
งบประมาณรวมทั้งโครงการ							๑๗,๕๑๐.-

งบประมาณ :

ค่าใช้จ่ายจาก ☐ เงินงบประมาณ

☐ ปวช.

☐ ปวส.

☐ บกศ.

☐ เงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน

☒ เงินอุดหนุน (เงินเรียนฟรีเรียนดี ๑๕ ปี)

หมวดรายจ่าย - ค่าตอบแทน.....บาท

- ค่าวิทยากร ๑,๒๐๐*๒คน*๒ชั่วโมง = ๔,๘๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท*๘๒คน*๑มื้อ = ๙,๘๔๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๓๕*๘๒*๑มื้อ = ๒,๘๗๐ บาท

รวมทั้งสิ้น.....๑๗,๕๑๐.....บาท

ความเห็นหัวหน้าสำนักงาน/งานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวขวัญไทย อินทยุ่ง)

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ทัศนคติพอใช้

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญานันท์ สุวรรณโชติ)

๒๒/๓.๓/๒๓

ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ

- ☒ โครงการมีในแผนฯ ☐ โครงการไม่มีในแผนฯ
- ☒ เห็นสมควรอนุมัติ
- ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ

.....

.....

.....

ยอดเงินที่จัดสรรให้.....๑๗,๕๑๐.....บาท

ยอดเงินที่ขอ.....๑๗,๕๑๐..... บาท

คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....

(นางสาวขวัญไทย อินทยุง)

...../...../.....

ผู้รับโครงการ.....ผู้ส่งโครงการ (ไปพัสด).....

...../...../..... /...../.....

ความเห็น รองฯฝ่ายวางแผนฯ

- ☒ เห็นสมควรอนุมัติ
- ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญานันท์ สุวรรณโชติ)

๒๑ / ๓.๑. / ๖๗

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ☒ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติ
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายชูศักดิ์ ชุ่ยชนะ)

๗ / ๑๐ / ๖๘



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
เลขที่รับ <u>๓๗๐๗</u>
วันที่ <u>๒๑๗.๑๐.๖๗</u>
เวลา <u>๑๕.๐๐๒.</u>

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่ วก.ปราสาท

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท ในระหว่าง วัน พุธ ที่ ๒๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นทิศทางการเคลื่อนตัวขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น

ดังนั้น งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวขวัญไทย อินทอง)

ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

- ส่งโปรดพิจารณา

- 17/๑๐/๖๗

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญานันท์ สุวรรณโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่ ๕๓๗/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพปราสาทได้ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท จังหวัดสุรินทร์ เพื่อใช้เป็นทิศทางการเคลื่อนตัวขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลว. ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายชูศักดิ์	ช่วยชะ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุทิศ	รวดเร็ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายปฏิภาณ	ขบวนงาม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายพงษ์ศักดิ์	สนไตรภ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวชญาน์นันท์	สุวรรณหิ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวชญาน์นันท์	สุวรรณหิ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางมลธิดา	ขบวนงาม	ครู	กรรมการ
๒.๓ นายสฤติย์	ไหมพรม	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายผาเวียง	เชาแสวง	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางกัญญา	ไหมพรม	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายธนะพัฒน์	แย้มงามธนะสิ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายวิทยา	บุญมี	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุกัลยา	มานจำ	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอนุสร	ตันหิง	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายธนภุต	สุขสนธิ	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางนิษานาถ	รักษาวงค์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวขวัญไทย	อินทยุ	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวจรรววรรณ	เสพสุข	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวมนสิกา	แก่นสาร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวศศิประภา	ไหมพรม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ให้คำปรึกษา/แนะนำ และกำกับดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายสถิตย์	ไหมพรม	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายบุญลวด	โคตรใต้	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓.๓ นายบุญฤทธิ์	บุญอุ่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ดำเนินกิจกรรมต่างๆในการประชุมให้เป็นไปตามกำหนดการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน การบัญชีและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายปฏิภาณ	ชวอนงาม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุทัศน์	ธานีพูน	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายสำเร็จ	บานสระ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๔ นางสาวก้องศรี	สิงห์บุญ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๕ นางสาวอภิชา	พิศงาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๖ นางนารีรัตน์	ต๋อยอด	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๗ นางสาวพัชรภรณ์	แกมรัมย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๘นางสาวสุกัลยา	มานุจำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผน การดำเนินงานและประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาในการรับ – จ่าย ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓. จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นายปฏิภาณ	ชวอนงาม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุทัศน์	ธานีพูน	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายวิทยา	บุญมี	ครู	กรรมการ
๕.๔ นายสุทัศน์	ไหมพรม	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๕.๕ นายวิทยา	ราชทอง	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๖ นายสมิทธิ์	สิงห์จามรงค์	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๗ นายบุญเชิญ	นระรัมย์	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๘ นายประสพ	หงษ์ทอง	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๙ นางมณีรัตน์	ยิ่งได้ชม	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๐ นางไสว	บุญแปลง	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวดวงใจ	ลาตุลี	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๒ นายอำนาจ	ศาลางาม	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมในการจัดดำเนินโครงการฯ

๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวขวัญไทย	อินทยุง	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวคณิดา	วงศ์กนก	เจ้าหน้าที่งาน	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกัญญาพัชร	มีพันธ์	เจ้าหน้าที่งาน	กรรมการ
๖.๔ นายเกียรติศักดิ์	ถนอมเมือง	เจ้าหน้าที่งาน	กรรมการ
๖.๕ นางสาวศศิประภา	ไหมพรม	เจ้าหน้าที่งาน	กรรมการ
๖.๖ นางสาวมนสิกา	แก่นสาร	เจ้าหน้าที่งาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.รับลงทะเบียน ผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๗.๑ นายปฏิภาณ	ชบวนงาม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายธนภุต	สุขสนิท	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายมนตรี	ศรีสุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๔ นายชาติชาย	อินตะนัย	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๕ นายบุญยอด	โคตรใต้	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๖ นายศิริรัตน์	ทำนักรสุข	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๗ นายศราวุฒิ	อุส่าห์ดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘ นายพิพัฒน์	วงศ์วัฒนาวิน	เจ้าหน้าที่งาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการบันทึกภาพและเครื่องเสียงในการจัดกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๘.๑ นายพงษ์ศักดิ์	สนโสทร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวอนุสร	ตันหิง	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวพรทับทิม	ผูกดวง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจุฑาทิพย์	เงางาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๕ นางสาวยุภาพร	สายจันทร์	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๘.๖ นางมุจลินท์	ชบวนงาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๗ นางมณีนรัตน์	ยิ่งได้ชม	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๘ นางไสว	บุญแปลง	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๙ นางสาวดวงใจ	ลาธุลี	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๑๐ นายธีรวัฒน์	ไชยลอย	ครูจ้างสอน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๑ นางสาววรรณภา	สาครเรศน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.จัดเตรียม และบริการอาหารว่าง เครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ

๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. รายชื่อผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

๙.๑ นายชูศักดิ์	ช้วยชะ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท
๙.๒ นายสุทิศ	รวดเร็ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๙.๓ นายพงษ์ศักดิ์	สนโสทร	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๙.๔ นายปฏิภาณ	ชบวนงาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๙.๕ นางสาวชญาณ์นันท์	สุวรรณโชติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๙.๖ นางมลธิดา	ชบวนงาม	ครู
๙.๗ นายสถิตย์	ไหมพรม	ครู
๙.๘ นายผาเวียง	เซาะแสง	ครู
๙.๙ นางสาววรรณภา	ตรากลาง	ครู
๙.๑๐ นางกัญกร	ไหมพรม	ครู
๙.๑๑ นายชนะพัฒน์	แย้มงามธนสิทธิ์	ครู
๙.๑๒ นายวิทยา	บุญมี	ครู
๙.๑๓ นายบุญฤทธิ์	บุญอุ่น	ครู
๙.๑๔ นางสาวสุกัลยา	มานุจำ	ครู
๙.๑๕ นางกนกพร	อนุทูล	ครู
๙.๑๖ นายสุทัศน์	ธานีพูน	ครู
๙.๑๗ นางสาวอนุสรรา	ตันหิง	ครู
๙.๑๘ นายธนกฤต	สุขสนิท	ครู
๙.๑๙ นางนิขานาถ	รักษาวงค์	ครู
๙.๒๐ นายจิรันดร	เฉลียวไว	ครู
๙.๒๑ นายอำนาจ	ศาลางาม	พนักงานราชการ (ครู)
๙.๒๒ นายบุญลวด	โคตรไต้	พนักงานราชการ (ครู)
๙.๒๓ นายศิโรรัตน์	ทำนัสสุข	พนักงานราชการ (ครู)
๙.๒๔ นางสาวจุฬารัตน์	ขันโสม	พนักงานราชการ (ครู)
๙.๒๕ นายชัยศิริ	จิตบัณชิตย์	พนักงานราชการ (ครู)
๙.๒๖ นางน้ำทิพย์	ดาทอง	พนักงานราชการ (ครู)
๙.๒๗ นางสาวพรทับทิม	ผูกดวง	พนักงานราชการ (ครู)
๙.๒๘ นายสำเร็จ	บานสระ	พนักงานราชการ (ครู)
๙.๒๙ นางสาวธันธมาศ	ไกรทอง	พนักงานราชการ (ครู)
๙.๓๐ นายวุฒิชัย	วิเศษวงษา	พนักงานราชการ (ครู)
๙.๓๑ นางสาวพุดลักษ์ณ์	ศรีพันธุ์	พนักงานราชการ (ครู)
๙.๓๒ นายณิขกุล	นิवास	พนักงานราชการ (ครู)
๙.๓๓ นายสุทัศน์	ไหมพรม	พนักงานราชการ (ครู)
๙.๓๔ นายพหล	เกิดสันเทียะ	พนักงานราชการ (ครู)
๙.๓๕ นางสาวยุภาพร	สายจันทร์	ครูจ้างสอน
๙.๓๖ นางสาวขวัญไทย	อินทุง	ครูจ้างสอน
๙.๓๗ Mr.Pum	Vichheka	ครูจ้างสอน
๙.๓๘ นายธีรวัฒน์	ไชยลอย	ครูจ้างสอน
๙.๓๙ นางสาววิชุดา	ยี่เจริญ	ครูจ้างสอน
๙.๔๐ นายชนาธิป	มาลาวงษ์	ครูจ้างสอน
๙.๔๑ นายศรารุณ	อุส่าห์ดี	ครูจ้างสอน
๙.๔๒ นายฐาปกรณ์	ตุ้มจันทร์	ครูจ้างสอน

๙.๔๓ นายชาติชาย	อินตะนัย	ครูจ้างสอน
๙.๔๔ นางสาวจันทรา	กลีพัด	ครูจ้างสอน
๙.๔๕ ว่าที่ร.ต.พัฒนภรณ์	สุพรรณภพ	ครูจ้างสอน
๙.๔๖ นายเสกสรร	สุขเต็ม	ครูจ้างสอน
๙.๔๗ นายวัชรกร	เต็มงาม	ครูจ้างสอน
๙.๔๘ นายอดิสร	ทาสะอาด	ครูจ้างสอน
๙.๔๙ นายมนตรี	ศรีสุข	ครูจ้างสอน
๙.๕๐ นายกิตติชัย	ปานทอง	ครูจ้างสอน
๙.๕๑ นางสาวมนสิกา	นันท	เจ้าหน้าที่
๙.๕๒ นางสาวคณิดา	วงศ์กนก	เจ้าหน้าที่
๙.๕๓ นางสาวก้องศรี	สิงห์วิญญู	เจ้าหน้าที่
๙.๕๔ นางฐิตาพร	ศิริวัฒนประภา	เจ้าหน้าที่
๙.๕๕ นางสาวชนาภา	ภาสดา	เจ้าหน้าที่
๙.๕๖ นายพิพัฒน์	วงศ์พัฒน์นาวิน	เจ้าหน้าที่
๙.๕๗ นางสาวอภิษฎา	พิศงาม	เจ้าหน้าที่
๙.๕๘ นางสาวกัญญพัชร	มีพันธ์	เจ้าหน้าที่
๙.๕๙ นางสาวชไมพร	ทองประดับ	เจ้าหน้าที่
๙.๖๐ นางสาวพัชราภรณ์	แกมรัมย์	เจ้าหน้าที่
๙.๖๑ นางสาวศศิประภา	ไหมพรม	เจ้าหน้าที่
๙.๖๒ นายเกียรติศักดิ์	ถนอมเมือง	เจ้าหน้าที่
๙.๖๓ นางสาวแพรวพรรณ	จงวัตร	เจ้าหน้าที่
๙.๖๔ นางมุลินท์	ชบวนงาม	เจ้าหน้าที่
๙.๖๕ นางสาววรรณภา	สาครเศน	เจ้าหน้าที่
๙.๖๖ นางสาวจุฑาทิพย์	เงางาม	เจ้าหน้าที่
๙.๖๗ นางนารีรัตน์	ต่อยอด	เจ้าหน้าที่
๙.๖๘ นางสาวจารุวรรณ	เสพสุข	เจ้าหน้าที่
๙.๖๙ นายเจษฎา	เรืองสุขสุด	พนักงานขับรถ
๙.๗๐ นายธนา	แฮะประโคน	พนักงานขับรถ
๙.๗๑ นายวิทยา	ราชทอง	นักการภารโรง
๙.๗๒ นายประสพ	หงษ์ทอง	นักการภารโรง
๙.๗๓ นายสมิทธิ์	สิงห์จามรงค์	นักการภารโรง
๙.๗๔ นายบุญเชิญ	นระรัมย์	นักการภารโรง
๙.๗๕ นางมณีรัตน์	ยิ่งได้ชม	แม่บ้าน
๙.๗๖ นางไสว	บุญแปลง	แม่บ้าน
๙.๗๗ นางสาวดวงใจ	ลาธุลี	แม่บ้าน
๙.๗๘ นายวีรวิทย์	โครตได้	ยามรักษาความปลอดภัย
๙.๗๙ นายปรีชา	ยิ่งได้ชม	ยามรักษาความปลอดภัย
๙.๘๐ นายทรงศักดิ์	สังเกตุกิจ	ยามรักษาความปลอดภัย

หน้าที่ เข้าร่วมพิธีจนเสร็จสิ้นพิธีการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวชญานันท์ สุวรรณโชติ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายชัยศิริ ชิตย์บัณฑิต	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวยุภาพร สายจันทร์	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวจารุวรรณ เสพสุข	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวศศิประภา ไหมพรม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวมนสิกาณต์ แก่นสาร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.จัดทำเอกสารและแบบสอบถามเพื่อเก็บเป็นข้อมูลการจัดกิจกรรมรวมทั้งวิเคราะห์ และสรุปรายงานการจัดกิจกรรมต่อวิทยาลัยฯ

๒.รายงานผลการดำเนินงาน

๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากร ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ และการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายชูศักดิ์ ชูยะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
เลขที่รับ ๓๗๐๙
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๗
เวลา ๑๕.๑๕ น.

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
ที่ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท ในวันพุธ ที่ ๒๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ห้องประชุม Smart Classroom เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ตามกำหนดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกันต่อไป

(นางสาวขวัญไทย อินทอง)

ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ
- / ผอ. ปราสาท
-
.....

(นางสาวชฎามณี นันท์ สุวรรณโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

“เรียนดี มีความสุข”



กำหนดการโครงการอบรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ณ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ห้องประชุม Smart Classroom วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
วันพุธที่ ๒๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา	หัวข้อบรรยาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๙.๓๐ น.	ผู้เข้าอบรมรายงานตัวและลงทะเบียน	คกก.ฝ่ายรับลงทะเบียน	
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	พิธีเปิดและบรรยายหัวข้อ -แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	คกก.ฝ่ายพิธีการ วิทยากร โดย นางชนมพร ตุ่มพงษ์	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	-	
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	-จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ (ต่อ)	วิทยากร โดย นางชนมพร ลากอุบลรัตน์	
๑๕.๑๐ – ๑๖.๒๐ น.	มอบเกียรติบัตรผู้เข้าอบรม	คกก.ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร	
๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด	คกก.ฝ่ายพิธีการ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดแดงอาชีวะ

อาหารว่าง : ๑๐.๓๐ น. , ๑๕.๓๐ น.

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ในวันพุธ ที่ 23 เดือนตุลาคม พ.ศ.2567
ณ ตึกอำนวยการชั้น 2ห้องประชุม Smart classroom วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นายชูศักดิ์ ชุ่ยชนะ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท	09.30 น.		16.30 น.		
2	นายสุทิศ รวดเร็ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ					
3	นายพงษ์ศักดิ์ สนโครก	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	09.30 น.		16.30 น.		
4	นายปฏิภาณ ขบวนงาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร	09.30 น.		16.30 น.		
5	นางสาวชญานันท์ สุวรรณโชติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและความร่วมมือ	09.30 น.		16.30 น.		
6	นายสถิตย์ ไหมพรม	ครู คศ.3	09.30 น.		16.30 น.		
7	นางมลธิดา ขบวนงาม	ครู คศ.3	09.30 น.		16.30 น.		
8	นายผาเวียง เขေးแสวง	ครู คศ.2	09.30 น.		16.30 น.		
9	นางกัญญกร ไหมพรม	ครู คศ.2	09.30 น.		16.30 น.		
10	นายธนพัฒน์ แยมงามธนสิทธิ์	ครู คศ.2	09.30 น.		16.30 น.		
11	นายวิทยา บุญมี	ครู คศ.2	09.30 น.		16.30 น.		
12	นางสาววรรณภา ทรายกลาง	ครู คศ.2	09.30 น.		16.30 น.		
13	นายบุญฤทธิ์ บุญอ่อน	ครู คศ.1	09.30 น.		16.30 น.		
14	นางกนกพร อนุทูล	ครู คศ.2	09.30 น.		16.30 น.		
15	นายสุทัศน์ ธานีพูน	ครู คศ.2	09.30 น.		16.30 น.		
16	นายจิรินทร์ เฉลียวไวย	ครู คศ.1	09.30 น.		16.30 น.		
17	นางสาวสุกัลยา มานูจำ	ครู คศ.2	09.30 น.		16.30 น.		
18	นายธนกฤต สุขสนิท	ครู คศ.1	09.30 น.		16.30 น.		
19	นางนิชานาถ รักษาวงศ์	ครู คศ.1					
20	นางสาวอนุสรุา ตันหึง	ครู คศ.1	09.30 น.		16.30 น.		
21	นายชัยศิริ ชิตบัณทิษฐ์	พนักงานราชการ	09.30 น.		16.30 น.		
22	นายวุฒิชัย วิเศษวงษา	พนักงานราชการ	09.30 น.		16.30 น.		
23	นายณิชากุล นิवास	พนักงานราชการ	09.30 น.		16.30 น.		
24	นางน้ำทิพย์ ดาทอง	พนักงานราชการ	09.30 น.		16.30 น.		
25	นางสาวธันมาศ ไกรทอง	พนักงานราชการ	09.30 น.		16.30 น.		
26	นายบุญลุด โคตรไต้	พนักงานราชการ	09.30 น.		16.30 น.		
27	นายพหล เกิดสันเทียะ	พนักงานราชการ	09.30 น.		16.30 น.		

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ในวันพุธ ที่ 23 เดือนตุลาคม พ.ศ.2567
ณ ตึกอำนวยการชั้น 2 ห้องประชุม Smart classroom วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
28	นางสาวพุดลักษ์ ศรีพันธุ์	พนักงานราชการ	09.30 น.		16.30 น.		
29	นายศิริรัตน์ ทำนัสสุข	พนักงานราชการ	09.30 น.		16.30 น.		
30	นายสำเร็จ บานสระ	พนักงานราชการ	09.30 น.		16.30 น.		
31	นายสุทัศน์ ไหมพรม	พนักงานราชการ	09.30 น.		16.30 น.		
32	นายอำนาจ ศาลางาม	พนักงานราชการ	09.30 น.		16.30 น.		
33	นางสาวจุฬารัตน์ ชันโสม	พนักงานราชการ	09.30 น.		16.30 น.		
34	นางสาวพรทิม ผูกดวง	พนักงานราชการ	09.30 น.		16.30 น.		
35	นางสาวขวัญไทย อินทบุย	ครูพิเศษสอน	09.30 น.		16.30 น.		
36	นายธีรวัฒน์ ไชยลอย	ครูพิเศษสอน	09.30 น.		16.30 น.		
37	นายชนาธิป มาลาวงษ์	ครูพิเศษสอน					blank
38	นางสาวยุภาพร สายจันทร์	ครูพิเศษสอน	09.30 น.		16.30 น.		
39	นางสาววิชุดา ยี่เจริญ	ครูพิเศษสอน	09.30 น.		16.30 น.		
40	นายกิตติชัย ปานทอง	ครูพิเศษสอน	09.30 น.		16.30 น.		
41	นายวิฑูรย์ พุ่ม	ครูพิเศษสอน	09.30 น.		16.30 น.		
42	นางสาวจันทร์ภา กลีพัด	ครูพิเศษสอน	09.30 น.		16.30 น.		
43	นายวัชรกร เต็มงาม	ครูพิเศษสอน	09.30 น.		16.30 น.		
44	นายศราวุฒิ อู่สำหิตี	ครูพิเศษสอน	09.30 น.		16.30 น.		
45	นายเสกสรร สุขเต็ม	ครูพิเศษสอน	09.30 น.		16.30 น.		
46	นายธำพร ดุ่มจันทร์	ครูพิเศษสอน	09.30 น.		16.30 น.		
47	นายอดิสร ทาสะอาด	ครูพิเศษสอน	09.30 น.		16.30 น.		
48	นายมนตรี ศรีสุข	ครูพิเศษสอน	09.30 น.		16.30 น.		
49	นายชาติชาย อินตะนัย	ครูพิเศษสอน	09.30 น.		16.30 น.		
50	ว่าที่ ร.ต.หญิงพัฒนภรณ์ สุพรรณภพ	ครูพิเศษสอน	09.30 น.		16.30 น.		
51	นางสาวมนสิกาณต์ แก่นสาร	เจ้าหน้าที่	09.30 น.		16.30 น.		
52	นางสาวคณิดา วงศ์กนก	เจ้าหน้าที่	09.30 น.		16.30 น.		
53	นางสาวฐิตาพร อินทนาค	เจ้าหน้าที่	09.30 น.		16.30 น.		
54	นางสาวกัญญพัชร มีพันธ์	เจ้าหน้าที่	09.30 น.		16.30 น.		

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ในวันพุธ ที่ 23 เดือนตุลาคม พ.ศ.2567
ณ ตึกอำนวยการชั้น 2 ห้องประชุม Smart classroom วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

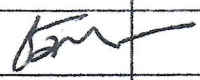
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
55	นางสาวศศิประภา ไหมพรม	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	Dr	16.30 น.	Dr	
56	นางสาวพัชรภรณ์ แกมรัมย์	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	พัช	16.30 น.	พัช	
57	นางสาวอภิญา พิศงาม	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	อภิญ	16.30 น.	อภิญ	
58	นางสาวก้องศรี สิงห์บุญญ์	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	กช	16.30 น.	กช	
59	นางสาวชนภา ภาสตา	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	ชน	16.30 น.	ชน	
60	นายเกียรติศักดิ์ ถนอมเมือง	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	เกียรติ	16.30 น.	เกียรติ	
61	นายพิพัฒน์ วงศ์วัฒนาวิน	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	พิพัฒน์	16.30 น.	พิพัฒน์	
62	นางมุลินท์ ขบวนงาม	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	มุล	16.30 น.	มุล	
63	นางสาววรรณภา สาครเคน	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	วรรณ	16.30 น.	วรรณ	
64	นางสาวจุฑาทิพย์ เงามาม	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	จุฑา	16.30 น.	จุฑา	
65	นางสาวจารวรรณ เสพสุข	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	จว	16.30 น.	จว	
66	นางนารีรัตน์ ต่อยอด	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	นารี	16.30 น.	นารี	
67	นางสาวแพรวพรรณ จงวัตร	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	แพรว	16.30 น.	แพรว	
68	นางสาวชไมพร ทองประดับ	เจ้าหน้าที่	09.30 น.	ชไม	16.30 น.	ชไม	
69	นายเจษฎา เรืองสุขสุด	พนักงานขับรถ	09.30 น.	เจษฎา	16.30 น.	เจษฎา	
70	นายธนา แอะประโคน	พนักงานขับรถ	09.30 น.	ธนา	16.30 น.	ธนา	
71	นายวิทยา ราชทอง	นักการภารโรง	09.30 น.	วิทยา	16.30 น.	วิทยา	
72	นายสมิทธิ์ สิงห์จามรงค์	นักการภารโรง	09.30 น.	สมิทธิ์	16.30 น.	สมิทธิ์	
73	นายบุญเชิญ นระรัมย์	นักการภารโรง	09.30 น.	บุญเชิญ	16.30 น.	บุญเชิญ	
74	นายประสพ หงษ์ทอง	นักการภารโรง	09.30 น.	ประสพ	16.30 น.	ประสพ	
75	นางมณีนันท์ ยิ่งได้ชม	แม่บ้าน	09.30 น.	มณีนันท์	16.30 น.	มณีนันท์	
76	นางสาว บุญแปลง	แม่บ้าน	09.30 น.	บุญแปลง	16.30 น.	บุญแปลง	
77	นางสาวดวงใจ ลารุณี	แม่บ้าน	09.30 น.	ดวงใจ	16.30 น.	ดวงใจ	
78	นายทรงเกียรติ สังเกตกิจ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	09.30 น.	ทรงเกียรติ	16.30 น.	ทรงเกียรติ	
79	นายปรีชา ยิ่งได้ชม	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	09.30 น.	ปรีชา	16.30 น.	ปรีชา	
80	นายวีรภูมิ โคตรไต้	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	09.30 น.	วีรภูมิ	16.30 น.	วีรภูมิ	

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในวันพุธ ที่ 23 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

ณ ตึกอำนวยการชั้น 2 ห้องประชุม Smart classroom วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นางชนบุญ ลาอุปถัมภ์	ข้าราชการบำนาญ	09.30 น.		16.30 น.		
2	นางชไมพร ตุ่มพงษ์	ข้าราชการบำนาญ	09.30 น.		16.30 น.		

ภาพการดำเนินโครงการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘
ในวันพุธที่ ๒๓ เดือน ตุลาคมพ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ ห้องประชุมSmart classroom วิทยาลัยการอาชีพปราสาท



ภาพการดำเนินโครงการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันพุธที่ ๒๓ เดือน ตุลาคมพ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ ห้องประชุมSmart classroom วิทยาลัยการอาชีพปราสาท





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ตามที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เชิญประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท ในวันพุธ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๒ เพื่อนำสู่การปฏิบัติงานราชการให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขอรายงานการประชุมดังกล่าวเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกนกพร อนุทูล)

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

หัวหน้างานบุคลากร

นางสาว ๙/ก.๑๖๖๖

19/02/68

“เรียนดี มีความสุข”

วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
เลขที่รับ ๕๓๔
วันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๘
เวลา ๑๐.๐๐ น.

รายงานการประชุม
คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘
วันพุธ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ผู้มาประชุม

๑. นางขไมพร ตุ่มพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายณธรรศ บุญสุข	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นายนริศร์ กาบบุบล	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ด.ต.ชยพันธ์ แสงโพธิ์	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๕. นายสำราญ จินดาศรี	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๖. นายกอบชัย บุญมา	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๗. นายจำลอง จะมัวดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายไกรศรี มณีอ่อน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายชูศักดิ์ ช้วยชะ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พระชนินทร์ พรหมญาโณ	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
๒. ดร.พระปลัดพุทธิสาสน์ สาสนเมธี	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
๓. นางสาวศิริณญา ศรีศรยุทธ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายโกศล ดวงสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายสถิตย์ สำราญใจ	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๖. นายสุพัตรชัย เตียวเจริญโสภ	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๗. นางคุณตา ทองจิต	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสถิตย์ ไหมพรม	ครู
๒. นางกนกพร อนุทูล	ครู
๓. นางสาวชนาภา ภาสตา	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

นายชูศักดิ์ ช้วยชะ ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท กล่าวแสดงความยินดีกับนายกอบชัย บุญมา กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า ได้รับดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านระหาร ตำบลหนองใหญ่ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

- นางขไมพร ตุ่มพงษ์ ประธานกรรมการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท กล่าวเปิดการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท ตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

แจ้งแนวปฏิบัติการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางชไมพร ตุ่มพงษ์ ประธานกรรมการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๑/๔๔๐ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การย้ายประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ก.ค.ศ. ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยการประมวลผลและพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบการย้าย TRS (Teacher Rotation System) ซึ่งเป็นระบบการยื่นย้ายออนไลน์ และให้สถานศึกษาที่มีผู้ขอย้ายและรับย้าย ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายชูศักดิ์ ชุ่ยชะ กรรมการและเลขานุการ ได้รายงานผลการดำเนินงานในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในรูปแบบสไลด์ประกอบการบรรยาย (Ai) ดังนี้

๔.๑ รายงานการแข่งขันทักษะพื้นฐานและวิชาชีพนักเรียนนักศึกษาในระดับชาติ จังหวัดตรัง

- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๔ ระดับเหรียญทอง การประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทย

โดยนางสาวสุชาดา ดินานพ สาขาวิชาการบัญชี และคุณครูผู้ควบคุมนางมลธิดา ขบวนงาม

๔.๒ รายงานผลการแข่งขันทักษะ Bartender ๒๐๒๕ หัวข้อ Valcano Apocalypse Cocktail จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งรางวัลและโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

- รางวัลชนะเลิศ (ทีมวิทยาลัยการอาชีพปราสาท ๑)

โดยนายสุวโรจน์ สาคนิน นายเฉลิมชัย บุญมี นายเวธน์ ผกาแย้ม และคุณครูผู้ควบคุมนายธีรวัฒน์ ไชยลอย

- รางวัลรองชนะเลิศ (ทีมวิทยาลัยการอาชีพปราสาท ๒)

โดยนางสาวปลายฝน เมินธนู นางสาวธิดาวัลย์ วจนะศิริ นางสาวจิตาพร เผือกหอม และคุณครูผู้ควบคุมนางสาวยุภาพร สายจันทร์

๔.๓ รายงานผลการประเมินคุณภาพงานลูกเสือวิสามัญในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ระดับกลุ่มจังหวัด กลุ่มที่ ๑ (จังหวัดนครราชสีมา, ชัยภูมิ ,บุรีรัมย์ ,สุรินทร์ ,กาฬสินธุ์ ,มหาสารคาม) ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ ได้รับรางวัลชมเชย

มติที่ประชุม รับทราบ

นายชูศักดิ์ ชุ่มชะ กรรมการและเลขานุการ

๖. นายณภัฏ จงภักดี สาขาวิชาภาษาจีน ยังไม่เปิดการจัดเรียนการสอนรายวิชาภาษาจีน คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพปราสาทขอให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการเปิดสอนเนื่องจากเป็นภาษาที่กำลังได้รับความนิยม และเป็นที่ต้องการ

ซึ่งในปัจจุบันเป็นการดำเนินงานในท้วงไตรมาส ๒ - ๓ วิทยาลัยฯมีความจำเป็นในการปรับแผนงานค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมถูกต้องสอดคล้องกับจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่มีอยู่จริงดังนั้นเมื่อมีนักเรียน นักศึกษา ลดลงดังรายละเอียดข้างต้น วิทยาลัยจึงได้ดำเนินการปรับข้อมูลในแผนปฏิบัติประจำปี

... /ให้ถูกต้องสอดคล้องกับ

ให้ถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนั้นจึงขอความเห็นชอบ
คณะกรรมการวิทยาลัยฯทุกท่านเพื่ออนุมัติใช้แผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- กำหนดการวันคืนสู่เหย้าแผนกวิชาช่างยนต์ วันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เพื่อระดมทุนทรัพย์ในการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์และพัฒนาแผนกวิชาให้มีความพร้อมสอดคล้องกับ
นโยบายเรียนดีมีความสุข

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน : กล่าวขอบคุณ คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๒๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม

(นางกนกพร อนุทูล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชูศักดิ์ ชุ่ยชะ)

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางชไมพร ตุ่มพงษ์)

ประธานกรรมการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

สรุปรายงานผลการประเมิน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568
วันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ.2567
ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท จังหวัดสุรินทร์

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงานเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. เพื่อต้องการทราบผลการดำเนินงานโครงการฯ ว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

ขอบเขตของการประเมิน

1. ประชากรของการประเมิน ได้แก่ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และ คณะกรรมการสถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. กลุ่มตัวอย่างของการประเมิน ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 80 คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. วิทยาลัยฯ มีข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป
2. วิทยาลัยฯ มีข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงและแก้ไขในการการดำเนินการครั้งต่อไป

วิธีดำเนินการ

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

1. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568
 - ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
2. วิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลดำเนินการดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละ
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$
 - ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะ โดยใช้ความถี่ (f)

3. การแปลผลข้อมูล

ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$) โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$)	ความหมาย
4.500 – 5.000	เห็นด้วยมากที่สุด
3.500 – 4.499	เห็นด้วยมาก
2.500 – 3.499	เห็นด้วยปานกลาง
1.500 – 2.499	เห็นด้วยน้อย
1.000 – 1.499	เห็นด้วยน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับข้อมูลกลับคืน จำนวน 78 ฉบับ มีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		ผลการวิเคราะห์	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	45	57.70
	หญิง	33	42.30
รวม		78	100
อายุ	20 – 30 ปี	13	16.70
	31 – 40 ปี	39	50.00
	41 ปีขึ้นไป	26	33.30
รวม		78	100
สถานภาพ	ผู้บริหาร	3	3.80
	ครู	46	59.00
	บุคลากรทางการศึกษา	29	37.20
รวม		78	100
ระดับการศึกษา	มัธยมศึกษา	6	7.70
	ปวส.	1	1.30
	ปริญญาตรี	64	82.10
	สูงกว่าปริญญาตรี	7	9.00
รวม		78	100

จากตารางพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 80 คน เป็นชาย จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 57.70 เป็นหญิง จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 42.30 ช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม อายุ 20 – 30 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็น

ร้อยละ 16.70 อายุ 31-40 ปี จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 อายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 37.20 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.80 เป็นครู จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 59.00 เป็นบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 37.20 ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 7.70 ระดับ ปวส. จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.30 ระดับปริญญาตรี จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 82.10 และสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 9.00

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการที่ประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
1. มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการอบรมในครั้งนี้	4.24	0.88	มาก	7
2. ความเหมาะสมของวันและเวลาในการจัดโครงการอบรม	4.04	0.98	มาก	9
3. ลำดับ/ขั้นตอนในการดำเนินงานมีความเหมาะสม	4.08	0.96	มาก	8
4. การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	4.56	0.65	มากที่สุด	6
5. ความเหมาะสมของการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.85	0.36	มากที่สุด	2
6. เพื่อพิจารณาแผนและอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568	4.87	0.33	มากที่สุด	1
7. เพื่อทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	4.79	0.49	มากที่สุด	3
8. เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	4.74	0.52	มากที่สุด	4
9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดอบรมในครั้งนี้	4.59	0.72	มากที่สุด	5
รวม	4.52	0.53	มากที่สุด	

จากรายการพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 80 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ลำดับที่ 1 เพื่อพิจารณาแผนและอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568

มีค่าเฉลี่ย 4.87

ลำดับที่ 2 ความเหมาะสมของการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

มีค่าเฉลี่ย 4.85

ลำดับที่ 3 เพื่อทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

มีค่าเฉลี่ย 4.79

ลำดับที่ 4 เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มีค่าเฉลี่ย 4.74

ลำดับที่ 5 ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดอบรมในครั้งนี้

มีค่าเฉลี่ย 4.59

ลำดับที่ 6 การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ

มีค่าเฉลี่ย 4.56

ลำดับที่ 7 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการอบรมในครั้งนี้

มีค่าเฉลี่ย 4.24

ลำดับที่ 8 ลำดับ/ขั้นตอนในการดำเนินงานมีความเหมาะสม

มีค่าเฉลี่ย 4.08

ลำดับสุดท้าย ความเหมาะสมของวันและเวลาในการจัดโครงการอบรม

มีค่าเฉลี่ย 4.04

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 มีความพึงพอใจในหัวข้อ เพื่อพิจารณาแผนและอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

แบบสอบถามความคิดเห็น
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568
วันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ.2567
ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท จังหวัดสุรินทร์

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อจะได้นำข้อมูลต่างๆไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดงานในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กรุณาแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงความจริงมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | | |
|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1. เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง | |
| 2. อายุ | ☐ 20 - 30 ปี | ☐ 31 - 40 ปี | ☐ 41 ปีขึ้นไป |
| 3. สถานภาพ | ☐ ผู้บริหาร | ☐ ครู | ☐ บุคลากรทางการศึกษา |
| 4. ระดับการศึกษา | ☐ ประถมศึกษา | ☐ มัธยมศึกษา | ☐ ปวช. |
| | ☐ ปวส. | ☐ ปริญญาตรี | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี |

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการอบรมในครั้งนี้					
2.	ความเหมาะสมของวัน และเวลาในการจัดโครงการอบรม					
3.	ลำดับ/ขั้นตอนในการดำเนินงานมีความเหมาะสม					
4.	การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ					
5.	ความเหมาะสมของการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
6.	เพื่อพิจารณาแผนและอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568					
7.	เพื่อทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ					
8.	เพื่อให้แผนปฏิบัติการสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา					
9.	ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดอบรมในครั้งนี้					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

สิ่งที่ประทับใจ:.....
สิ่งที่ควรปรับปรุง:.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ
งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

สรุปข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568
วันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ.2567
ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

Statistics

เพศ

N	Valid	78
	Missing	0

เพศ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ชาย	45	57.7	57.7	57.7
หญิง	33	42.3	42.3	100.0
Total	78	100.0	100.0	

อายุ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 20-30 ปี	13	16.7	16.7	16.7
31-40 ปี	39	50.0	50.0	66.7
40 ปีขึ้นไป	26	33.3	33.3	100.0
Total	78	100.0	100.0	

สถานภาพ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ผู้บริหาร	3	3.8	3.8	3.8
ครู	46	59.0	59.0	62.8
บุคลากรทางการศึกษา	29	37.2	37.2	100.0
Total	78	100.0	100.0	

ระดับการศึกษา

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid มัธยมศึกษา	6	7.7	7.7	7.7
ปวส.	1	1.3	1.3	9.0
ปริญญาตรี	64	82.1	82.1	91.0
สูงกว่าปริญญาตรี	7	9.0	9.0	100.0
Total	78	100.0	100.0	

เพื่อทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับ ศธ.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	3	3.8	3.8	3.8
มาก	10	12.8	12.8	16.7
มากที่สุด	65	83.3	83.3	100.0
Total	78	100.0	100.0	

เพื่อให้แผนปฏิบัติการสอดคล้องกับ สอศ.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	3	3.8	3.8	3.8
มาก	14	17.9	17.9	21.8
มากที่สุด	61	78.2	78.2	100.0
Total	78	100.0	100.0	

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดอบรมในครั้งนี้

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	11	14.1	14.1	14.1
มาก	10	12.8	12.8	26.9
มากที่สุด	57	73.1	73.1	100.0
Total	78	100.0	100.0	

ลำดับ/ขั้นตอนมีความเหมาะสม

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid น้อย	2	2.6	2.6	2.6
ปานกลาง	27	34.6	34.6	37.2
มาก	12	15.4	15.4	52.6
มากที่สุด	37	47.4	47.4	100.0
Total	78	100.0	100.0	

การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid น้อย	1	1.3	1.3	1.3
ปานกลาง	4	5.1	5.1	6.4
มาก	23	29.5	29.5	35.9
มากที่สุด	50	64.1	64.1	100.0
Total	78	100.0	100.0	

การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid มาก	12	15.4	15.4	15.4
มากที่สุด	66	84.6	84.6	100.0
Total	78	100.0	100.0	

เพื่อพิจารณาและอนุมัติแผนปฏิบัติการ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid มาก	10	12.8	12.8	12.8
มากที่สุด	68	87.2	87.2	100.0
Total	78	100.0	100.0	

ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในการจัดอบรมครั้งนี้	78	3	5	4.24	.885
ความเหมาะสมของวัน เวลา สถานที่ในการจัดอบรม	78	2	5	4.04	.986
ลำดับ/ขั้นตอนมีความเหมาะสม	78	2	5	4.08	.964
การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	78	2	5	4.56	.656
การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	78	4	5	4.85	.363
เพื่อพิจารณาและอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ	78	4	5	4.87	.336
เพื่อทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับ ศธ.	78	3	5	4.79	.493
เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการสอดคล้องกับ สอศ.	78	3	5	4.74	.521
ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดอบรมในครั้งนี้	78	3	5	4.59	.729
รวม	78	3.11	5.00	4.5299	.53390
Valid N (listwise)	78				

มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในการจัดอบรมครั้งนี้

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	23	29.5	29.5	29.5
มาก	13	16.7	16.7	46.2
มากที่สุด	42	53.8	53.8	100.0
Total	78	100.0	100.0	

ความเหมาะสมของวัน เวลา สถานที่ในการจัดอบรม

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid น้อย	3	3.8	3.8	3.8
ปานกลาง	27	34.6	34.6	38.5
มาก	12	15.4	15.4	53.8
มากที่สุด	36	46.2	46.2	100.0
Total	78	100.0	100.0	