



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพปราสาท
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพปราสาท จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) และค่าตอบแทนเดือนละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ แม่บ้าน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ วุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ จบการศึกษาตามวุฒิที่กำหนดของงานข้างต้น

๓.๔ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคในการทำงาน

๓.๕ ไม่เคยต้องหาโทษจำคุก ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก ไล่ออก

๓.๖ สามารถทำงานล่วงเวลาในวันปกติหรือในวันหยุดได้

๓.๗ มีจิตอาสาในการให้บริการ และมีความตั้งใจในการทำงาน

๓.๘ หากมีประสบการณ์ทำงานที่ตรงกับลักษณะงานที่รับสมัคร/ประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ความประสงค์ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่วิทยาลัยการอาชีพปราสาท ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาดังกล่าวที่งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพปราสาท เลขที่ ๒๒๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลปรี้อ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๕๕๑ - ๒๐๙

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายรูปมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔.๒.๓ ใบประกาศนียบัตร และใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ (จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

*** ทั้งนี้ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานการสมัคร (ฉบับจริงทุกรายการ) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยและให้รับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร

๕. ค่าธรรมเนียม

ให้ผู้สมัครเตรียมเงินมาชำระค่าสมัคร จำนวน ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันจันทร์ ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท เว็บไซต์ www.prasat.ac.th และทาง Facebook ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

๗. วิธีการดำเนินการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๗.๑ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การตัดสินใจว่าผู้ใดได้รับคัดเลือก ให้ถือคะแนนในข้อ ๗.๑ โดยพิจารณาจากผู้เข้าสอบต้องสอบผ่านเกณฑ์คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน และจะประกาศผู้ผ่านเกณฑ์เรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย

๘. กำหนดการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบ ณ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

วันสอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐

๙. สถานที่คัดเลือก

ณ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

๙.๑ ระเบียบเกี่ยวข้องกับคัดเลือก

- ๙.๑.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือก ต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับสอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติในยามเข้าสอบอย่างเคร่งครัด
- ๙.๑.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องฟังคำสั่งหรือคำแนะนำของกรรมการกำกับสอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติในการเข้าสอบอย่างเคร่งครัด
- ๙.๑.๓ ผู้เข้ารับการคัดเลือก ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๙.๑.๔ ในขณะที่เข้ารับการคัดเลือก ต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นที่รบกวนผู้เข้ารับการคัดเลือกรายอื่นๆ

๑๐. ประกาศรายชื่อผ่านการคัดเลือก

ประกาศผู้สอบคัดเลือก วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท เว็บไซต์ www.prasat.ac.th และทาง Facebook ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

๑๑. รายงานตัว

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ งานบุคคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

๑๒. เริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชูศักดิ์ ชุ่มชะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

