



สรุปผลการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพปราสาท อาชีวศึกษาจังหวัดสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



สรุปผลการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพปราสาท อาชีวศึกษาจังหวัดสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒
วิทยาลัยการอาชีพปราสาท จังหวัดสุรินทร์

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพปราสาท อาชีวศึกษาจังหวัดสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราสาท	
เลขที่รับ	๑๐๖๑
วันที่	๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา	๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพปราสาท ที่ ๐๖๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการดังนี้

๑. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติงาน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. ชื่อ - สกุล ผู้ปฏิบัติงาน

- ผู้บริหาร	จำนวน ๕ คน
- ครู	จำนวน ๔๑ คน
- บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๓๒ คน
- นักเรียน นักศึกษา	จำนวน ๑๖ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๙๔ คน

๓. ตามหนังสือ/คำสั่ง

คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพปราสาท ที่ ๐๖๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๔. หน่วยงาน/สถานที่/วันเวลา

ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๖. สรุปผลการปฏิบัติงาน

โครงการฯ ดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ โดยบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพปราสาทมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างองค์ความรู้แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราสาทมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๒. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราสาทมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้

๓. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราสาทมีความตระหนักและปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๗. รายละเอียดอื่นๆ

- เอกสารโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารคำสั่งโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารงบประมาณ	จำนวน ๑ ชุด
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
- รูปภาพการดำเนินโครงการ	จำนวน ๑ ชุด

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๙. ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ทุกปีการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มนสิกันต์.

(นางสาวมนสิกันต์ แก่นสาร)

เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(นางสาวพรทิม ผูกดวง)

(นางสาวยุภาพร สายจันทร์)

ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการที่ได้รับการอนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติและอนุญาตดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ด้วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์ในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงขออนุมัติและอนุญาตดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Eum

(นางสาวยุภาพร สายจันทร์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

ว. เสือไม่ร้องขอม

ผ. เน้นตรวจอนุมัติเอกสาร

ผ. เน้นตรวจอนุมัติเอกสาร

Eum 2

(นายวัฒนากร สุรินทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ศ ๙.๑.๖๙

“เรียนดี มีคุณธรรม”

19/1/2569
นางสาวยุภาพร สายจันทร์
01/01/69

แบบขอเสนอแผนงาน/โครงการ/งาน

- ☐ การเรียนการสอน ☐ เสริมการเรียนการสอน
☐ ปรับปรุงพัฒนา ☐ ครบวงจร ☐ อื่น ๆ

ตามนโยบาย

- ☐ กระทรวงฯ ข้อ.....
☐ สอศ. ข้อ.....
☐ วิทยาลัยฯ ข้อ.....
☐ อื่นๆ.....

วิทยาลัย การอาชีพปราสาท

๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้ประสานงานชื่อ-นามสกุล

นางสาวยุภาพร สายจันทร์

ตำแหน่ง

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

โทรศัพท์

๐๔๔-๕๕๑๒๐๙

โทรสาร

๐๔๔-๕๕๑๒๐๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail

-

๒. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและหลักสูตร : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทั่วประเทศ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน โดยให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มาปรับปรุงยุคทำให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาอาชีวศึกษา ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โดยหน่วยศึกษานิเทศก์ดำเนินการพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากร ได้ตระหนักและปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานด้วยความโปร่งใส และยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพปราสาท ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนที่ดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพ มีน้ำใจ จิตอาสา และมีจิตสาธารณะ และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๓.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนที่ดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพ มีน้ำใจ จิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

๓.๓ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

๓.๔ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. ผลผลิตโครงการ (Output) : ๔.๑ การสร้างองค์ความรู้แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยการจัดอบรมให้ความรู้ให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษา

๕. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) : ๕.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ได้รับความรู้แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๖. กลุ่มเป้าหมาย : ๑. บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพปราสาท จำนวน ๗๐ คน

๒. ตัวแทนนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราสาท จำนวน ๑๖ คน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพปราสาท จังหวัดสุรินทร์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๘.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๘.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๘.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีความตระหนักและปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๙. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะครู บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพปราสาท	๘๖	คน
เชิงคุณภาพ	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ได้รับความรู้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙		
ระยะเวลา	วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙	๑	วัน
ค่าใช้จ่าย		๑๗,๐๐๐.-	บาท

- วิธีการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ				↔								
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน				↔								
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ				↔								
๔. จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ				↔								
๕. ดำเนินงานตามโครงการ				↔	↔	↔						
๖. ประเมินผลโครงการ					↔	↔						
๗. สรุปผล รายงานการปฏิบัติงาน					↔	↔						

- เครื่องมือ

๑) แบบสอบถาม

๒) แบบสัมภาษณ์

- ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

[illegible]

งบประมาณ :

ค่าใช้จ่ายจาก ☒ เงินงบประมาณ

- ☐ ปวช.
- ☐ ปวส.
- ☐ เงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน
- ☐ ระยะสั้น.....
- ☐ บกศ.
- ☐ เงินรายได้ส่วนราชการ
- ☐ เงินอุดหนุน (เงินเรียนฟรีเรียนดี ๑๕ ปี)
- ☒ เงินอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ศรัทธา จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในสถานศึกษา.

หมวดรายจ่าย - ค่าตอบแทน.....บาท
- ค่าใช้สอย.....บาท
- ค่าวัสดุ.....บาท
รวมทั้งสิ้น.....๑๗,๐๐๐.....บาท

ความเห็น หัวหน้าสำนักงาน/งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวยุภาพร สายจันทร์)
...../...../.....

ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายวัฒนกร สุรินทร์)
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ

- ☒ โครงการมีในแผนฯ ☐ โครงการไม่มีในแผนฯ
- ☐ เห็นสมควรอนุมัติ
- ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ
-
-

ยอดเงินที่จัดสรรให้.....¹⁷⁰⁰⁰บาท

ยอดเงินที่ขอ.....¹⁷⁰⁰⁰บาท

คงเหลือ.....⁰บาท

ลงชื่อ.....^{นางนิชานาถ รักชาวงศ์}

(นางนิชานาถ รักชาวงศ์)

...../...../.....

ผู้รับโครงการ.....ผู้ส่งโครงการ (ไปพัสด).....

...../...../.....

ความเห็น รองฯฝ่ายวางแผนฯ

- ☒ เห็นสมควรอนุมัติ
- ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....^{นายวัฒนกร สุรินทร์}

(นายวัฒนกร สุรินทร์)

^{๒๕/๗.๑./๖๕}

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ☒ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติ
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....^{นายชูศักดิ์ ชูยะ}

(นายชูศักดิ์ ชูยะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

^{๐๙/๕๑/๖๙}

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ด้วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Eumr

(นางสาวยุภาพร สายจันทร์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- 1562/สทศ.คสท.

Tom 2

(นายวัฒนกร สุรินทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

Tom 2
8/02/25

“เรียนดี มีคุณธรรม”



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่ ๐๖๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment :ITA) มีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาคำนึงถึงความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล นำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน รวมถึงปรับปรุงพัฒนาตนเองในการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคีรัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพปราสาท จึงดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Smart classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายชูศักดิ์ ชุ่ยชะ	ผู้ช่วย	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปฏิภาณ ขบวนงาม		รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายพงษ์ศักดิ์ สนิโสกร		รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวชญาณันท์ สุวรรณโชติ		รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายวัฒนกร สุรินทร์		รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ และกำกับดูแลติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวัฒนกร สุรินทร์		รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางมลธิดา ขบวนงาม		ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๓ นายสฤติย์ ไหมพรม		ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๔ นายผาเวียง เชาแสง		ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๕ นางกัญกร ไหมพรม		ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๖ นายธนะพัฒน์ แยมงามธนสิทธิ์		ครู คศ.๒	กรรมการ

๒.๗ นายวิทยา	บุญมี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๘ นายธนภุต	สุขสนธิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอนุสร	ตันหิง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๐ นางน้ำทิพย์	ดาทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวยุภาพร	สายจันทร์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวพรทับทิม	ผูกดวง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวมนสิกาณต์	แก่นสาร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนแก้ไข ปัญหาต่างๆ ที่อาจพืงมีการจัดกิจกรรม และประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวธนนันท์	ภัทรชัยวี	ครู คศ.๓	วิทยากร
๓.๒ นางสาวชญาณันท์	สุวรรณโชติ	รองผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยวิทยากร
๓.๓ นางสาวยุภาพร	สายจันทร์	พนักงานราชการ (ครู)	ผู้ช่วยวิทยากร
๓.๔ นางสาวพรทับทิม	ผูกดวง	พนักงานราชการ (ครู)	ผู้ช่วยวิทยากร
๓.๕ นางสาวมนสิกาณต์	แก่นสาร	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยวิทยากร

มีหน้าที่ ให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรมฯ ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ หลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายปฏิภาณ	ขบวนงาม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอนุสร	ตันหิง	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายธีรวัฒน์	ไชยลอย	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๔ นายวิทยา	ราชทอง	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๕ นายบุญเชิญ	พะระรัมย์	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๖ นายประสพ	หงษ์ทอง	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๗ นายสมิทธิ์	สิงห์จามรงค์	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๘ นายทรงเกียรติ	สังเกตกิจ	ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๔.๙ นายไพฑูรย์	วรรณรังษี	ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๔.๑๐ นางมณีนันท์	ยิ่งได้ชม	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๑๑ นางไสว	บุญแปลง	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวดวงใจ	ลาธุลี	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๑๓ นายอำนาจ	ศาลางาม	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๔ นายภคพล	ติรารัมย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดโครงการ จนเสร็จสิ้นโครงการฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวยุภาพร	สายจันทร์	พนักงานราชการ (ครู)	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวพรทับทิม	ผูกดวง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๕.๓ นางมูจลินท์	ขบวนงาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๔ นางสาวศศิประภา	ไหมพรม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๕ นางสาวมนสิกาณต์	แก่นสาร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับรายงานตัวและรับลงทะเบียนแก่ผู้เข้าอบรมฯ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๖.๑ นายสถิตย์	ไหมพรม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายผาเวียง	เซาะแสวง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖.๓ นายบุญรอด	โคตรใต้	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖.๔ นางมลธิดา	ขบวนงาม	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๗.๑ นายปฏิภาณ	ขบวนงาม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายกิตติชัย	ปานทอง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๓ นายธนา	แฮะประโคน	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗.๔ นายเจษฎา	เรืองสุขสุด	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุกัลยา	มานุจำ	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับขบวนอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๘.๑ นายธีรวัฒน์	ไชยลอย	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางนารัตน์	ต๋อยอด	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๓ นางสาวจารุวรรณ	เสพสุข	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๔ นางสาวพัชรภรณ์	แกมรัมย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๕ นางสาวชนาภา	ภาสตา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๖ นางสาวนงนภัส	เสริมจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๗ นางสาวแพรวพรรณ	จงวัตร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๘ นางสาวจุฑาทิพย์	เงางาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๙ นางสาวคณิดา	วงศ์กนก	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวกัญญพัชร	มีพันธ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๑ นายพงษ์ปกรณ์	โคตรใต้	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๒ นางสาวมนสิกานต์	แก่นสาร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๓ นางสาวศศิประภา	ไหมพรม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๔ นายพิพัฒน์	วงศ์วัฒนาวิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๕ นางมูจลินท์	ขบวนงาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๖ นายภคพล	ติรารัมย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๗ นายณภัทร	นิราศภัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๘ นางสาวรุจิษา	สตียนุช	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๑๙ นางมณีนรัตน์	ยิ่งได้ชม	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๒๐ นางไสว	บุญแปลง	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๒๑ นางสาวดวงใจ	ลาธุลี	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๒๒ นางสาวอนุสรณ์	ตันหิง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๘.๒๓ นางสาววรรณภา	สาครเรศน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลสวัสดิการอาหารว่างและอาหารกลางวัน ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ติดตั้งโปรเจ็คเตอร์ และเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๙.๑ นายชาติชาย	อินตะนัย	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายศิริรัตน์	ทำนุกุสุข	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๙.๓ นายศรารุณ	อดุสห์ดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๔ นายพิพัฒน์	วงศ์วัฒนาวิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๖ นายธนภุต	สุสนิห	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการบันทึกภาพและเครื่องเสียงในการจัดโครงการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรายงานทางระบบอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายศรารุณ	อดุสห์ดี	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวศศิประภา	ไหมพรม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เผยแพร่การจัดโครงการทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายปฏิภาณ	ขบวนงาม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวสุกัลยา	มานุจำ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑.๓ นายวิทยา	บุญมี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวรุจิษา	สตียนุช	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวแก้วมณี	ชูชื่น	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.๖ นางนารีรัตน์	ต่อยอด	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวพัชรภรณ์	แกมรัมย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.๘ นายสุทัศน์	ธานีพูน	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมและจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของโครงการฯ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายวัฒนกร	สุรินทร์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายชัยศิริ	ชิตบัณฑิต	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๑๒.๓ นายจิรันดร	เฉลียวไ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวมนสิกา	นต แก่นสาร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามเพื่อเก็บเป็นข้อมูลการจัดกิจกรรมรวมทั้งวิเคราะห์และสรุปผลการจัดโครงการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายบุญฤทธิ์	บุญอุ่น	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวศศิประภา	ไหมพรม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวแพรวพรรณ	จงวัตร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๔ นายพิพัฒน์	วงศ์วัฒนาวิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๑๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายชูศักดิ์	ชู่ชะ	ผู้อำนวยการ
๑๔.๒ นายพงษ์ศักดิ์	สนโศรก	รองผู้อำนวยการ
๑๔.๓ นายปฏิภาณ	ขบวนงาม	รองผู้อำนวยการ

๑๔.๔ นางสาวชญานันท์	สุวรรณโชติ	รองผู้อำนวยการ
๑๔.๕ นายวัฒนกร	สุรินทร์	รองผู้อำนวยการ
๑๔.๖ นางมลธิดา	ขบวนงาม	ครู คศ.๓
๑๔.๗ นายสฤติย์	ไหมพรม	ครู คศ.๓
๑๔.๘ นายผาเวียง	เซาะแสวง	ครู คศ.๒
๑๔.๙ นางกนิยกร	ไหมพรม	ครู คศ.๒
๑๔.๑๐ นายวิทยา	บุญมี	ครู คศ.๒
๑๔.๑๑ นายธนะพัฒน์	แย้มงามธนสิทธิ์	ครู คศ.๒
๑๔.๑๒ นางสาวสุกัลยา	มานุจำ	ครู คศ.๒
๑๔.๑๓ นายบุญฤทธิ์	บุญอุ่น	ครู คศ.๑
๑๔.๑๔ นางกนกพร	อนุทูล	ครู คศ.๒
๑๔.๑๕ นายสุทัศน์	ธานีพูน	ครู คศ.๒
๑๔.๑๖ นายจิรันดร	เฉลียวไว	ครู คศ.๑
๑๔.๑๗ นายธนภุต	สุขสนธิ	ครู คศ.๑
๑๔.๑๘ นางนิชานาถ	รักษาวงค์	ครู คศ.๑
๑๔.๑๙ นางสาววรรณภา	ตรากลาง	ครู คศ.๑
๑๔.๒๐ นางสาวอนุสร	ตันหิง	ครู คศ.๑
๑๔.๒๑ นางสาวณัฏฐริยา	สืบเสาะ	ครูผู้ช่วย
๑๔.๒๒ นายคำพงษ์	สุขดี	ครูผู้ช่วย
๑๔.๒๓ นายชัยศิริ	ชิตบัณฑิตย์	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๒๔ นายวุฒิชัย	วิเศษวงษา	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๒๕ นายณิขกุล	นิवास	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๒๖ นายสำเร็จ	บานสระ	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๒๗ นายสุทัศน์	ไหมพรม	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๒๘ นายบุญลุด	โคตรไต้	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๒๙ นางสาวธันธมาศ	ไกรทอง	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๓๐ นายศิริรัตน์	ทำนุกสุข	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๓๑ นางน้ำทิพย์	ดาทอง	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๓๒ นางสาวพุดลักษณะ	ศรีพันธุ์	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๓๓ นายพหล	เกิดสันเทียะ	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๓๔ นายอำนาจ	ศาลางาม	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๓๕ นางสาวจุฬารัตน์	ขันโสม	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๓๖ นางสาวพรทับทิม	ผูกดวง	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๓๗ นายชนาธิป	มาลาวงษ์	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๓๘ นางสาวขวัญไทย	อินทยุ่ง	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๓๙ นางสาวยุภาพร	สายจันทร์	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔.๔๐ นายกิตติชัย	ปานทอง	ครูพิเศษสอน
๑๔.๔๑ นายเสกสรร	สุขเต็ม	ครูพิเศษสอน
๑๔.๔๒ นายชาติชาย	อินทะนัย	ครูพิเศษสอน
๑๔.๔๓ นายวัชรกร	เต็มงาม	ครูพิเศษสอน

๑๔.๔๔ ว่าที่ ร.ต.หญิงพัฒนภรณ์	สุพรรณภาพ	ครูพิเศษสอน
๑๔.๔๕ นายศรารุณ	อุตสาหดี	ครูพิเศษสอน
๑๔.๔๖ นางสาวจันทรา	กลีพัด	ครูพิเศษสอน
๑๔.๔๗ นายธีรวัฒน์	ไชยลอย	ครูพิเศษสอน
๑๔.๔๘ นางสาววิชุดา	ยี่เจริญ	ครูพิเศษสอน
๑๔.๔๙ นายอดิสร	ทาสะอาด	ครูพิเศษสอน
๑๔.๕๐ นายฐาปกรณ์	ดุ่มจันทร์	ครูพิเศษสอน
๑๔.๕๑ นายภูฟ้า	ศรีเครือดำ	นักศึกษาฝึกสอน
๑๔.๕๓ นายญาณิน	มากแสน	นักศึกษาฝึกสอน
๑๔.๕๔ นางนารัตน์	ต๋อยอด	เจ้าหน้าที่
๑๔.๕๕ นางสาวพัชรภรณ์	แกมรัมย์	เจ้าหน้าที่
๑๔.๕๖ นางสาวจารุวรรณ	เสพสุข	เจ้าหน้าที่
๑๔.๕๗ นางสาวนงนัส	เสริมจันทร์	เจ้าหน้าที่
๑๔.๕๘ นางสาวชนาภา	ภาสดา	เจ้าหน้าที่
๑๔.๕๙ นายภคพล	ติรารมย์	เจ้าหน้าที่
๑๔.๖๐ นางสาวจุฑาทิพย์	เงางาม	เจ้าหน้าที่
๑๔.๖๑ นางสาวแพรวพรรณ	จงวัตร	เจ้าหน้าที่
๑๔.๖๒ นางสาวแก้วมณี	ชูชื่น	เจ้าหน้าที่
๑๔.๖๓ นางสาวรุจิษา	สตียานุช	เจ้าหน้าที่
๑๔.๖๔ นางสาวคณิตา	วงศ์กนก	เจ้าหน้าที่
๑๔.๖๕ นายพงษ์ปกรณ์	โคตรไต้	เจ้าหน้าที่
๑๔.๖๖ นางสาวกัญญพัชร	มีพันธ์	เจ้าหน้าที่
๑๔.๖๗ นายพิพัฒน์	วงศ์วัฒนาวิน	เจ้าหน้าที่
๑๔.๖๘ นางสาวมนสิกา	แก่นสาร	เจ้าหน้าที่
๑๔.๖๙ นางสาวศศิประภา	ไหมพรม	เจ้าหน้าที่
๑๔.๗๐ นางมูจลินท์	ขบวนงาม	เจ้าหน้าที่
๑๔.๗๑ นางสาววรรณภา	สาครเรศน์	เจ้าหน้าที่
๑๔.๗๒ นายนภัทร	นิราศภัย	เจ้าหน้าที่
๑๔.๗๓ นายธนา	แฮะประโคน	พนักงานขับรถ
๑๔.๗๔ นายเจษฎา	เรืองสุขสุด	พนักงานขับรถ
๑๔.๗๕ นายวิทยา	ราชทอง	นักการภารโรง
๑๔.๗๖ นายบุญเชิญ	นะระรัมย์	นักการภารโรง
๑๔.๗๗ นายสมิทธิ	สิงห์จามรงค์	นักการภารโรง
๑๔.๗๘ นายประสพ	หงษ์ทอง	นักการภารโรง
๑๔.๗๙ นายไพฑูรย์	วรรณรังสี	ยามรักษาความปลอดภัย
๑๔.๘๐ นายทรงเกียรติ	สังเกตุกิจ	ยามรักษาความปลอดภัย
๑๔.๘๑ นายสุทัศน์	เรืองสุขสุด	ยามรักษาความปลอดภัย
๑๔.๘๒ นางมนรัตน์	ยี่ได้ชม	แม่บ้าน
๑๔.๘๓ นางไสว	บุญแปลง	แม่บ้าน
๑๔.๘๔ นางสาวดวงใจ	ลาธูลี	แม่บ้าน

๑๔.๘๕ ตัวแทนนักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชา

มีหน้าที่ เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Smart classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ขอให้บุคลากร ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดผลดีลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชูศักดิ์ ชูยะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

กำหนดการ



กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม Smart classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

เวลา	หัวข้อบรรยาย
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้าอบรมรายงานตัวและลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด - ประธานในพิธี นายชูศักดิ์ ช้วยชะ (ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ) - นายวัฒนากร สุรินทร์ (รองผู้อำนวยการ) กล่าวรายงาน - ประธานฯ กล่าวเปิดงาน แนะนำวิทยากร นางสาวนันทน์ณัฐ ภัทรชัยวี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
๐๙.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	นางสาวนันทน์ณัฐ ภัทรชัยวี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ วิทยากรบรรยาย ๑) การสร้างองค์ความรู้แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ๒) การสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	- การสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา (ต่อ)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๔๕ น.	- รับฟังการบรรยายหัวข้อการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานด้วยความโปร่งใส และยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- รับฟังการบรรยายหัวข้อการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานด้วยความโปร่งใส และยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ต่อ) - ร่วมซักถามและขอคำแนะนำจากวิทยากร
๑๖.๑๐ น.	มอบเกียรติบัตรผู้เข้าอบรมฯ
๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด

หมายเหตุ กำหนดการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย โทนสุภาพ ทั่วทุกข

บันทึกข้อความ

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งรายชื่อนักเรียน
นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
ที่ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ด้วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอความอนุเคราะห์จากแผนกวิชาทุกแผนกวิชา ดำเนินการจัดส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒ คน เข้าร่วมโครงการดังกล่าวฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งแบบฟอร์มภายในวันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องงานประกันฯ ตึกฟ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Eum

(นางสาวยุภาพร สายจันทร์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- ร.ร. ปราสาท

- ร.ร. ปราสาท

- ร.ร. ปราสาท

(นายวัฒนากร สุรินทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ท.ย.
9 ก.พ.-69.

ท.ย.
9 ก.พ.-69.

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ด.ย.
9 ก.พ.-69.

Handwritten signature
6/2/69

แบบฟอร์มการจัดส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

แผนกวิชา.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....
(.....)

* กำหนดส่งวันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องงานประกันฯ ตึกฟ้า

บันทึกข้อความ

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้างในโครงการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้ออาหารว่างและอาหารกลางวัน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ตามที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์ในการจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ของสถานศึกษาต่อไป จึงขออนุมัติจัดซื้ออาหารว่างและอาหารกลางวันในโครงการฯ เป็นเงิน ๑๖,๔๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สมพร

(นางสาวยุภาพร สายจันทร์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เสนอโครงการ

๒. เสนอโครงการฯ ๑๖,๔๒๐ บาท ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(นายวัฒนากร สุรินทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

สมพร

(นางสาวยุภาพร สายจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

“เรียนดี มีคุณธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
ที่ วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง / วัสดุ ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ด้วยแผนก/งาน..... ประกันคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา..... มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
นำมาใช้ในราชการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- ☐ เป็นอุปกรณ์การสอน ☐ เป็นวัสดุฝึกการเรียนรู้ ☐ วัสดุสำนักงาน
☐ เป็นงานการค้า ☐ อื่น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... พัสดุแผนก/งาน/ผู้ซื้อ
(นางสาวยุภาพร สายจันทร์)
วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกความเห็น : เรียนเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

1.ความเห็นของหัวหน้าแผนก/งาน..ประกันคุณภาพ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวยุภาพร สายจันทร์) วันที่ เดือน พ.ศ.	2.ความเห็นของรองฯ ฝ่าย.....แผนงานและความร่วมมือ..... (ลงชื่อ)..... (นายวัฒนกร สุรินทร์) วันที่ เดือน พ.ศ.
3. ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☒ มีในแผนประจำปีงบประมาณ 2569..... ☐ ไม่มีในแผนประจำปีงบประมาณ..... โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม โดยใช้เงิน 1. งบประมาณ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ วิชาชีพระยะสั้น ☐ Fix it center ☐ งบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์..... 2. เงินอุดหนุน ☐ ขั้นพื้นฐาน ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ค่าหนังสือเรียนฟรี 3. ☐ เงินบำรุงการศึกษา 4. ☒ งบรายจ่ายอื่น..... 17,000 บาท ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน..... 17,000 บาท จัดซื้อ / จ้างครั้งนี้ จำนวน..... 16,420.- บาท จัดซื้อ / จ้างไปแล้ว จำนวน..... บาท เงินจัดสรรคงเหลือ จำนวน..... 580 บาท (ลงชื่อ)..... (นางนิชานาถ รักขาวงค์) วันที่ เดือน พ.ศ.	
4. ความเห็นของรองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (ลงชื่อ)..... (นายวัฒนกร สุรินทร์) วันที่ เดือน พ.ศ.	5. ความเห็นของรองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (ลงชื่อ)..... (นายปฏิภาณ ขบวนงาม) วันที่ เดือน พ.ศ.

6. คำสั่งผู้อำนวยการ

- ☐ อนุมัติ
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ).....

(นายชูศักดิ์ ชุ่ยชนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

วันที่ เดือน พ.ศ.

(นายวัฒนกร สุรินทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

รายละเอียดขอจัดซื้อ/จัดจ้าง.....จำนวน.....5.....รายการ

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ (ธุรการหน่วยเบิก)

(นางสาวยุภาพร สายจันทร์)

วันที่ เดือน พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ตามที่ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์ในการจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ของสถานศึกษาต่อไป จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในโครงการฯ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕๘๐ บาท (ห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Eumr

(นางสาวยุภาพร สายจันทร์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ขออนุมัติ

๒. เสนอเรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

(นายวัฒนกร สุรินทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วัฒนกร สุรินทร์

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

“เรียนดี มีคุณธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
ที่ วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง / วัสดุ ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ด้วยแผนก/งาน..... ประกันคุณภาพการศึกษา..... มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
นำมาใช้ในราชการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- ☐ เป็นอุปกรณ์การสอน ☐ เป็นวัสดุฝึกการเรียนรู้ ☐ วัสดุสำนักงาน
☐ เป็นงานการค้า ☐ อื่น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... พัสตแผนก/งาน/ผู้ขอซื้อ
(นางสาวยุภาพร สายจันทร์)
วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกความเห็น : เรียนเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

1. ความเห็นของหัวหน้าแผนก/งาน.. ประกันฯ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวยุภาพร สายจันทร์) วันที่ เดือน พ.ศ.	2. ความเห็นของรองฯ ฝ่าย..... แผนงานและความร่วมมือ..... (ลงชื่อ)..... (นายวัฒนกร สุรินทร์) วันที่ เดือน พ.ศ.
3. ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☒ มีในแผนประจำปีงบประมาณ ☐ ไม่มีในแผนประจำปีงบประมาณ..... โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม โดยใช้เงิน 1. งบดำเนินงาน ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ วิชาชีพระยะสั้น ☐ Fix it center ☐ งบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์..... 2. เงินอุดหนุน ☐ ขั้นพื้นฐาน ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ค่าหนังสือเรียนฟรี 3. ☐ เงินบำรุงการศึกษา 4. ☒ งบรายจ่ายอื่น..... งบอุดหนุน..... งบอุดหนุน..... งบอุดหนุน..... ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน..... บาท จัดซื้อ / จ้างครั้งนี้ จำนวน..... 580..... บาท จัดซื้อ / จ้างไปแล้ว จำนวน..... บาท เงินจัดสรรคงเหลือ จำนวน..... บาท (ลงชื่อ)..... (นางนิชนาถ รักษาวงศ์) วันที่ เดือน พ.ศ.	
4. ความเห็นของรองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ..... (ลงชื่อ)..... (นายวัฒนกร สุรินทร์) วันที่ เดือน พ.ศ.	5. ความเห็นของรองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร..... (ลงชื่อ)..... (นายปฏิภาณ ขบวนงาม) วันที่ เดือน พ.ศ.

6. คำสั่งผู้อำนวยการ

- ☐ อนุมัติ
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ).....
(นายชูศักดิ์ ชุ่ยชนะ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท
วันที่ เดือน พ.ศ.

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

รายละเอียดขอจัดซื้อ/จัดจ้าง.....จำนวน.....1.....รายการ

(ตัวอักษร) ห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ (ธุรการหน่วยเบิก)
(นางสาวยุภาพร สายจันทร์)
วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือออก

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

ที่ ศธ. ๐๖๓๕.๑๓ / ๐๖๒



วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
๒๒๑ หมู่ ๕ ถนนโชคชัย-เดชอุดม
ตำบลปรี้อ อำเภอปราสาท
จังหวัดสุรินทร์

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตครูหาวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพปราสาท ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้กับผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และตัวแทนนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราสาท ได้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อรองรับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ของสถานศึกษาต่อไป

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท จึงขอเชิญนางสาวธนันธัญญ์ ภัทรชัยวิ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน เพื่อเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราสาท ในวันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โดยมีผู้ประสานงาน คือ นางสาวยุภาพร สายจันทร์ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘๒-๓๑๒๖๗๐๕ ทางวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูศักดิ์ ชูยะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๕๕๑-๒๐๙

“เรียนดี มีคุณธรรม”



กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม Smart classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

เวลา	หัวข้อบรรยาย
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้าอบรมรายงานตัวและลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด - ประธานในพิธี นายชูศักดิ์ ชูยะ (ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ) - นายวัฒนากร สุรินทร์ (รองผู้อำนวยการ) กล่าวรายงาน - ประธานฯ กล่าวเปิดงาน แนะนำวิทยากร นางสาวธรรณัฐ ภัทรชัยวี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
๐๙.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	นางสาวธรรณัฐ ภัทรชัยวี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ วิทยากรบรรยาย ๑) การสร้างองค์ความรู้แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ๒) การสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	- การสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา (ต่อ)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๔๕ น.	- รับฟังการบรรยายหัวข้อการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานด้วยความโปร่งใส และยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- รับฟังการบรรยายหัวข้อการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานด้วยความโปร่งใส และยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ต่อ) - ร่วมซักถามและขอคำแนะนำจากวิทยากร
๑๖.๑๐ น.	มอบเกียรติบัตรผู้เข้าอบรมฯ
๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด

หมายเหตุ กำหนดการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย โทนสุภาพ ไร้ทุกข์

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

แบบตอบรับเป็นวิทยากร

โครงการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....มือถือ.....

☐ ยินดีเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้และเสนอผู้แทนคือ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบตอบรับวิทยากร

แบบตอบรับเป็นวิทยากร
โครงการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)ธนนันท์.....ภัทรชัยวี.....

ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการพิเศษ.....

สถานที่ทำงาน.....วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....098-2363695.....หมายเลขโทรสาร.....-

E-mail.....william.thanannath@gmail.com.....มือถือ.....098-2363695.....

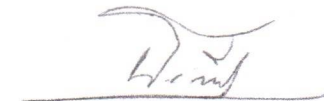


ยินดีเป็นวิทยากร



ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้และเสนอผู้แทนคือ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลงชื่อ.....



(นางสาวธนนันท์ ภัทรชัยวี)

ตำแหน่ง ครู คศ.3

หนังสือออก

เรื่อง ขออนุญาตผู้ปกครอง

ที่ ศธ ๐๖๓๕.๑๓/๒๕๕



วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
๒๒๑ หมู่ ๕ ถนนโชคชัย-เดชอุดม
ตำบลปรี้อ อำเภอปราสาท
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตนำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้ปกครอง (นาย/นางสาว)

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพปราสาท ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้บริการ ครู บุคลากรทางการศึกษาและตัวแทนนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราสาท ได้เข้าใจกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมฯ ในวันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ดังนั้นจึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตให้ (นาย/นางสาว)..... นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราสาท เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวตามวันและเวลาข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูศักดิ์ ชุ่มชะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

(นำส่วนนี้ส่งกลับที่วิทยาลัยฯ)

หนังสืออนุญาตผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ(นาย/นางสาว).....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

เข้าอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ปกครอง

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔-๕๕๑๒๐๙ หรือ ครูยุภาพร สายจันทร์ ๐๘๒-๓๑๒-๖๗๐๕

บันทึกข้อความ

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฯ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
เลขที่รับ.....
วันที่..... ๓ ก.พ. ๖๖
เวลา..... ๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่..... วันที่..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ด้วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์ในการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐น. -๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

ดังนั้น งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Eum

(นางสาวยุภาพร สายจันทร์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่ออำนวยการ
- เพื่ออำนวยการ
- เพื่ออำนวยการ
- เพื่ออำนวยการ

(นายวัฒนกร สุรินทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

Handwritten signature and date 7/02/66



กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม Smart classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

เวลา	หัวข้อบรรยาย
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้าอบรมรายงานตัวและลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด - ประธานในพิธี นายชูศักดิ์ ชูยะ (ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ) - นายวัฒนากร สุรินทร์ (รองผู้อำนวยการ) กล่าวรายงาน - ประธานฯ กล่าวเปิดงาน แนะนำวิทยากร นางสาวนันณ์ณัฐ ภัทรชัยวี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
๐๙.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	นางสาวนันณ์ณัฐ ภัทรชัยวี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ วิทยากรบรรยาย ๑) การสร้างองค์ความรู้แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ๒) การสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	- การสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา (ต่อ)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๔๕ น.	- รับฟังการบรรยายหัวข้อการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานด้วยความโปร่งใส และยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- รับฟังการบรรยายหัวข้อการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานด้วยความโปร่งใส และยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ต่อ) - ร่วมซักถามและขอคำแนะนำจากวิทยากร
๑๖.๑๐ น.	มอบเกียรติบัตรผู้เข้าอบรมฯ
๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด

หมายเหตุ กำหนดการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย โทนสุภาพ ทั่วทุกซ์

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

เวลา 08.00 น. – 16.30 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายชูศักดิ์ ช้วยชะ	08.00 น.		16.30 น.		
2	นายพงษ์ศักดิ์ สนไตรภ	08.00 น.		16.30 น.		
3	นายปฏิภาณ ขบวนงาม	08.00 น.		16.30 น.		
4	นางสาวชญาณนันท์ สุวรรณโชติ	08.00 น.		16.30 น.		
5	นายวัฒนกร สุรินทร์	08.00 น.		16.30 น.		
6	นางมลธิดา ขบวนงาม	08.00 น.		16.30 น.		
7	นายสถิตย์ ไหมพรม	08.00 น.		16.30 น.		
8	นายผาเวียง เชาะแสง	08.00 น.		16.30 น.		
9	นางกนิษฐา ไหมพรม	08.00 น.		16.30 น.		
10	นายธนะพัฒน์ แยมงามธนสิทธิ์	08.00 น.		16.30 น.		
11	นายวิทยา บุญมี	08.00 น.		16.30 น.		
12	นางกนกพร อนุทูล	08.00 น.		16.30 น.		
13	นายบุญฤทธิ์ บุญอุ่น	08.00 น.		16.30 น.		
14	นางสาวสุกัลยา มานูจำ	08.00 น.		16.30 น.		
15	นายสุทัศน์ ธาณีพูน	08.00 น.		16.30 น.		
16	นายจิรินทร์ เฉลียวไ	08.00 น.		16.30 น.		
17	นายธนภุต สุขสนิท	08.00 น.		16.30 น.		
18	นางนิชานาล รักษาวงค์	08.00 น.		16.30 น.		
19	นางสาววรรณภา ตรากลาง	08.00 น.		16.30 น.		
20	นางสาวอนุสรุา ตันหิง	08.00 น.		16.30 น.		
21	นางสาวณัฏฐริยา สืบเสาะ	08.00 น.		16.30 น.		
22	นายคำพงษ์ สุขดี	08.00 น.		16.30 น.		
23	นายชัยศิริ ชิตบัณฑิตย์	08.00 น.		16.30 น.		
24	นายวุฒิชัย วิเศษวงษา	08.00 น.		16.30 น.		
25	นายณิชากุล นิवास	08.00 น.		16.30 น.		
26	นายสำเริง บานสระ	08.00 น.		16.30 น.		
27	นายสุทัศน์ ไหมพรม	08.00 น.		16.30 น.		
28	นายบุญลุด โคตรไต้	08.00 น.		16.30 น.		
29	นางสาวธันธมาศ ไกรทอง	08.00 น.		16.30 น.		
30	นายศิโรรัตน์ ทำนัสสุข	08.00 น.		16.30 น.		
31	นางนำทิพย์ ดาทอง	08.00 น.		16.30 น.		

ปราสาท

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

เวลา 08.00 น. - 16.30 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
32	นางสาวพัฒนลักษณ์ ศรีพันธุ์				
33	นายพหล เกิดสันเทียะ	08.00น.		16.30น.	
34	นางสาวจุฬารัตน์ ชันโสม				
35	นายอำนาจ ศาลางาม	08.00น.		16.30น.	
36	นางสาวพรทับทิม ผูกดวง	08.00น.		16.30น.	
37	นางสาวขวัญไทย อินทยุง	08.00น.		16.30น.	
38	นายกิตติชัย ปานทอง	08.00น.		16.30น.	
39	นายเสกสรร สุขเต็ม	08.00น.		16.00น.	
40	นายวัชรกร เต็มงาม	08.00น.		16.30น.	
41	นายชาติชาย อินตะนัย	08.00น.		16.30น.	
42	ว่าที่ ร.ต.หญิงพัฒนภรณ์ สุพรรณภพ	08.00น.		16.30น.	
43	นายฐาปนกร ตุ่มจันทร์	08.00น.		16.30น.	
44	นายศราวุฒิ อุตสาห์ดี	08.00น.		16.30น.	
45	นางสาวจันทรา กลีพัด	08.00น.		16.30น.	
46	นางสาวยุภาพร สายจันทร์	08.00 น.		16.30	
47	นายธีรวัฒน์ ไชยลอย	08.00 น.		16.30	
48	นางสาววิชุดา ยี่เจริญ	08.00น.		16.30น.	
49	นายอดิสร ทาสะอาด	08.00		16.30	
50	นายณรงค์ แจ่มใส	08.00น.		16.30น.	
51	นางนารีรัตน์ ต่อยอด	08.00น.		16.30น.	
52	นางสาวพัชราภรณ์ แกมรัมย์	08.00		16.30	
53	นางสาวนงนภัส เสริมจันทร์				
54	นายภคพล ตีราวรัมย์	08.00		16.30	
55	นางสาวชนภา ภาสดา	08.00น.		16.30น.	
56	นางสาวแพรวพรรณ จงวัตร	08.00 น.		16.30 น.	
57	นายพิพัฒน์ วงศ์วัฒนาวานิน	08.00 น.		16.30น.	
58	นางสาวจุฑาทิพย์ เงามาม	08.00น.		16.30 น.	
59	นายณภัทร นีราศภัย	08.00น.		16.30น.	
60	นางสาววรรณ สาครศรี	08.00		16.30	
61	นางสาวศศิประภา ไหมพรม	08.00		16.30	
62	นางสาวมนสิกาณต์ แก่นสาร	08.00 น.		16.30	
63	นางสาวมูจลินท์ ขบวนงาม	08.00		16.30	

ไปรเทศ

ไปรเทศ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

เวลา 08.00 น. – 16.30 น.

[illegible]

61898015

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

เวลา 08.00 น. – 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	แผนกวิชา	เวลามา	ลายมือ ชื่อ	เวลา กลับ	ลายมือ ชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายปฏิพัทธ์ ตินานพ	ช่างยนต์	08:00	ปฏิพัทธ์	16:30	ปฏิพัทธ์	
2.	นายพิพัฒน์ เกติมีเพียร	ช่างยนต์	08:00	พิพัฒน์	16:30	พิพัฒน์	
3.	นายสายสัมพันธ์ สุรสอน	ช่างกลโรงงาน	08:00	สายสัมพันธ์	16:30	สายสัมพันธ์	
4.	นายปารเมศ สุ่มมะเศษ	ช่างกลโรงงาน	08:00	ปารเมศ	16:30	ปารเมศ	
5.	นายสุรเชษฐ์ ศรีพรม	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	08:00	สุรเชษฐ์	16:30	สุรเชษฐ์	
6.	นางสาวขวัญชนก นิเวรัมย์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	08:00	ขวัญชนก	16:30	ขวัญชนก	
7.	นายวิรัชกร จินดาศรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08:00	วิรัชกร	16:30	วิรัชกร	
8.	นายศิริพันธ์ นามทอง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	08:00	ศิริพันธ์	16:30	ศิริพันธ์	
9.	นายชิตชัย สายไทย	ช่างเชื่อมโลหะ	08:00	ชิตชัย	16:30	ชิตชัย	
10.	นายภราดร ทรวงวาจา	ช่างเชื่อมโลหะ	08:00	ภราดร	16:30	ภราดร	
11.	นางสาวทิพราพร บุรณะ	การบัญชี	08:00	ทิพราพร	16:30	ทิพราพร	
12.	นางสาวเบญจมาศ สุขสมประสงค์	การบัญชี	08:00	เบญจมาศ	16:30	เบญจมาศ	
13.	นายธนพล ดนเสมอ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	08:00	ธนพล	16:30	ธนพล	
14.	นางสาวนพสร เพ็ญพยัคฆ์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	08:00	นพสร	16:30	นพสร	
15.	นางสาวศุภจิการ์ วงขารี	การโรงแรม	08:00	ศุภจิการ์	16:30	ศุภจิการ์	
16.	นางสาวศิริรัตน์ ผดุงโหม	การโรงแรม	08:00	ศิริรัตน์	16:30	ศิริรัตน์	
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

ใบลงชื่อวิทยากรในโครงการฯ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

[illegible]

เอกสารรายงานข้อมูลโครงการฯ



วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

PRASAT INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กิจกรรมที่ 2.3 สนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ครู และบุคลากร จำนวน 78 คน
นักเรียน นักศึกษา จำนวน 16 คน
รวม 94 คน

งบประมาณ (บาท)

ได้รับจากจัดสรร จำนวน 17,000 บาท
ใช้จ่าย จำนวน 17,000 บาท
คงเหลือ 0 บาท

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารอำนวยการ
วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

วัตถุประสงค์

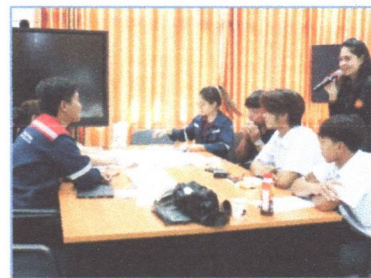
1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนที่ดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในเรื่องของความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร
3. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา
4. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ปัญหา อุปสรรค

1. บุคลากร นักเรียน นักศึกษา บางส่วนอาจยังขาดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้การมีส่วนร่วมในกิจกรรมยังไม่เต็มศักยภาพ
2. นักเรียน นักศึกษาบางส่วนอาจมองว่ากิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมไม่เชื่อมโยงกับชีวิตประจำวันหรือวิชาชีพในอนาคต

ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ทุกปีการศึกษา



ผลการดำเนินงาน

1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราสาทมีความรู้ความเข้าใจในการกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราสาท มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษาอาชีวศึกษา(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้
3. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราสาทมีความตระหนักและปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21

“เรียนดี มีคุณธรรม” @ วก.ปราสาท



งานประกันคุณภาพฯ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



www.prasat.ac.th



044-551-209



วิทยาลัยการอาชีพปราสาท



221 หมู่ 5 ถนนโชคชัย-เดชอุดม ตำบลปรีอ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ 32140

แบบสอบถาม

แบบสอบถามความคิดเห็น
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569
ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และตัวแทนนักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชา ที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อจะได้นำข้อมูลต่างๆไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดงานในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กรุณาแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงความจริงมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | | |
|------------|--|----------------------------------|---|
| 1. เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง | |
| 2. สถานภาพ | ☐ ผู้บริหาร | ☐ ครู | ☐ บุคลากรทางการศึกษา |
| | ☐ นักเรียน นักศึกษา | ☐ วิทยากร | ☐ อื่นๆ..... |

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ท่านเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการฯ					
2.	วัน เวลา และสถานที่มีความเหมาะสม					
3.	การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ					
4.	ความรู้ ความเหมาะสมของวิทยากร					
5.	ท่านได้รับความรู้ในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ					
6.	ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา					
7.	ท่านอยากให้มีการจัดโครงการนี้ต่อไป					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

สิ่งที่ประทับใจ:.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง:.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ
งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
 โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569
 ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

Statistics

เพศ

N	Valid	93
	Missing	0

เพศ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ชาย	41	44.1	44.1	44.1
หญิง	52	55.9	55.9	100.0
Total	93	100.0	100.0	

สถานภาพ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ผู้บริหาร	5	5.4	5.4	5.4
ครู	40	43.0	43.0	48.4
บุคลากรทางการศึกษา	32	34.4	34.4	82.8
นักเรียน นักศึกษา	16	17.2	17.2	100.0
Total	93	100.0	100.0	

ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในการจัดอบรมครั้งนี้	93	3	5	4.91	.318
วัน เวลา และสถานที่มีความเหมาะสม	93	3	5	4.95	.270
การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	93	3	5	4.96	.252
ความรู้ ความเหมาะสมของวิทยากร	93	4	5	4.98	.146
ได้รับความรู้ในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมฯ	93	4	5	4.99	.104
การดำเนินงานด้วยความโปร่งใส	93	4	5	4.97	.178
อยากให้มีการจัดโครงการนี้อีก	93	4	5	4.95	.227
รวม	93	4.00	5.00	4.9570	.17469
Valid N (listwise)	93				

มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในการจัดอบรมครั้งนี้

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	1	1.1	1.1	1.1
มาก	6	6.5	6.5	7.5
มากที่สุด	86	92.5	92.5	100.0
Total	93	100.0	100.0	

วัน เวลา และสถานที่มีความเหมาะสม

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	1	1.1	1.1	1.1
มาก	3	3.2	3.2	4.3
มากที่สุด	89	95.7	95.7	100.0
Total	93	100.0	100.0	

การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	1	1.1	1.1	1.1
มาก	2	2.2	2.2	3.2
มากที่สุด	90	96.8	96.8	100.0
Total	93	100.0	100.0	

ความรู้ ความเหมาะสมของวิทยากร

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid มาก	2	2.2	2.2	2.2
มากที่สุด	91	97.8	97.8	100.0
Total	93	100.0	100.0	

ได้รับความรู้ในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมฯ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid มาก	1	1.1	1.1	1.1
มากที่สุด	92	98.9	98.9	100.0
Total	93	100.0	100.0	

การดำเนินงานด้วยความโปร่งใส

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid มาก	3	3.2	3.2	3.2
มากที่สุด	90	96.8	96.8	100.0
Total	93	100.0	100.0	

อยากให้มีการจัดโครงการนี้อีก

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid มาก	5	5.4	5.4	5.4
มากที่สุด	88	94.6	94.6	100.0
Total	93	100.0	100.0	

สรุปผลการประเมิน

สรุปรายงานผลการประเมิน
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569
ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
จังหวัดสุรินทร์

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงานเกี่ยวกับการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
2. เพื่อต้องการทราบผลการดำเนินงานโครงการฯ ว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

ขอบเขตของการประเมิน

1. ประชากรของการประเมิน ได้แก่ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและตัวแทนนักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชา ที่เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
2. กลุ่มตัวอย่างของการประเมิน ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 94 คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. วิทยาลัยฯ มีข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป
2. วิทยาลัยฯ มีข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงและแก้ไขในการการดำเนินการครั้งต่อไป

วิธีดำเนินการ

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

1. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
 - ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
2. วิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลดำเนินการดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละ
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$
 - ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะ โดยใช้ความถี่ (f)

3. การแปลผลข้อมูล

ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$) โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$)	ความหมาย
4.500 – 5.000	เห็นด้วยมากที่สุด
3.500 – 4.499	เห็นด้วยมาก
2.500 – 3.499	เห็นด้วยปานกลาง
1.500 – 2.499	เห็นด้วยน้อย
1.000 – 1.499	เห็นด้วยน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับข้อมูลกลับคืน จำนวน 93 ฉบับ มีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		ผลการวิเคราะห์	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	41	44.10
	หญิง	52	55.90
รวม		93	100
สถานภาพ	ผู้บริหาร	5	5.40
	ครู	40	43.00
	บุคลากรทางการศึกษา	32	34.40
	นักเรียน นักศึกษา	16	17.20
	วิทยากร	-	-
รวม		93	100

จากตารางพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 93 คน เป็นชาย จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 44.10 เป็นหญิง จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 55.90 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 5.40 เป็นครู จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 43.00 บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 34.40 และเป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 17.20

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการที่ประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
1. ท่านเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	4.91	0.31	มากที่สุด	7
2. วัน เวลาและสถานที่มีความเหมาะสม	4.95	0.27	มากที่สุด	5
3. การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	4.96	0.25	มากที่สุด	4
4. ความรู้ ความเหมาะสมของวิทยากร	4.98	0.14	มากที่สุด	2
5. ท่านได้รับความรู้ในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ	4.99	0.10	มากที่สุด	1
6. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	4.97	0.17	มากที่สุด	3
7. ท่านอยากให้มีการจัดโครงการนี้ต่อไป	4.95	0.22	มากที่สุด	5
รวม	4.95	0.17	มากที่สุด	

จากตารางพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 93 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด** โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- ลำดับที่ 1 ท่านได้รับความรู้ในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ย 4.99
- ลำดับที่ 2 ความรู้ ความเหมาะสมของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย 4.98
- ลำดับที่ 3 ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.97
- ลำดับที่ 4 การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ย 4.96
- ลำดับที่ 5 วัน เวลาและสถานที่มีความเหมาะสม
- ท่านอยากให้มีการจัดโครงการนี้ต่อไป มีค่าเฉลี่ย 4.64
- ลำดับสุดท้าย ท่านเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการฯ มีค่าเฉลี่ย 4.91

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีความพึงพอใจในหัวข้อ ท่านได้รับความรู้ในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

-

แบบสอบถามความคิดเห็น
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569
ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และตัวแทนนักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชา ที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อจะได้นำข้อมูลต่างๆไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดงานในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กรุณาแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงความจริงมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | | |
|------------|--|----------------------------------|---|
| 1. เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง | |
| 2. สถานภาพ | ☐ ผู้บริหาร | ☐ ครู | ☐ บุคลากรทางการศึกษา |
| | ☐ นักเรียน นักศึกษา | ☐ วิทยากร | ☐ อื่นๆ..... |

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ท่านเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการฯ					
2.	วัน เวลา และสถานที่มีความเหมาะสม					
3.	การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ					
4.	ความรู้ ความเหมาะสมของวิทยากร					
5.	ท่านได้รับความรู้ในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ					
6.	ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา					
7.	ท่านอยากให้มีการจัดโครงการนี้ต่อไป					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

สิ่งที่ประทับใจ:.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง:.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ
งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ภาพกิจกรรมในโครงการฯ

รูปภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท



รูปภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท



รูปภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท



รูปภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท



รูปภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท



รูปภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท



รูปภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท



รูปภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
ณ ห้องประชุม Smart Classroom ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราสาท



วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

อาชีวศึกษาจังหวัดสุรินทร์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ